

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Полазненский детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Нечаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Принято на педагогическом

совете №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Годовой план воспитательно-образовательной**

**работы на 2018-2019 учебный год**

**МАДОУ «Полазненский детский сад № 1»**

Полазна, 2018 год

**Содержание**

1. Организационно-методическая работа с кадрами………………………..
2. Организационно-педагогическая работа с кадрами………………………
3. Система внутреннего мониторинга………………………………………..
4. Взаимодействие с социумом………………………………………………
5. Административно-хозяйственная работа………………………………..

**Цель и задачи на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:** повышение качества дошкольного образования, создание эффективных, благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.  
**Задачи:**

1. Внедрение и реализация управленческого проекта «Развитие инновационного мышления у разных категорий детей дошкольного возраста через КОП в ДОО.
2. Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной сре6ды согласно требованиям ФГОС ДО.
3. Внедрение и реализация краевого проекта «Детский Техномир»: в соотвествии с планом Минобрнауки Пермского края.
4. Повышение профессиональной компетенции педагогов через сетевое взаимодействие ДОО по направлению технического конструирования и образовательной робототехнике.

**Учебный план образовательной деятельности**

**МАДОУ «Полазненский детский сад №1» на 2017-2018 учебный год  
1. Пояснительная записка**

Учебный план МАДОУ «Полазненский детский сад №1» составлен в соответствии с:

Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
  Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС, Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года),

Основное содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др.. 2014 год.

Основная цель учебного плана - регламентировать учебно-познавательную деятельность на занятиях, определить её направленность, установить виды и формы организации, количество занятий в неделю.

  В МАДОУ  «Полазненском детском саду № 1»  функционирует  6 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами.  
 Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Содержание воспитательно-образовательного процесса  осуществляется по пяти образовательным областям:  
социально-коммуникативное развитие;

познавательно развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие;  
 Формы организации занятий:  
  в дошкольных группах -  индивидуальные, групповые, подгрупповые.  
 Продолжительность занятий:

 - для детей 3 года жизни – не более 10 минут;  
- для детей 4 года жизни – не более 15 мин.;  
- для детей 5 года жизни – не более 20 мин.;  
- для детей 6 года жизни – не более 25 мин.;  
- для детей 7 года жизни – не более 30 мин.  
 Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня:  
 В младших и средних  группах – не больше 2 занятий   
В старших и подготовительной – не больше 3 занятий  
 На основе учебного плана составлено расписание образовательной деятельности ДОУ.  
  Цель - отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов учебно-познавательной деятельности в целях снятия  перегрузки, предупредить утомляемость, разнообразить формы проведения занятий, чередовать статичные и динамичные виды деятельности, распределить нагрузку между воспитателями и специалистами.  
  В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13,  в январе для воспитанников организовываются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся  спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.  
  В соответствии с основной образовательной  программой занятия в группах проводятся с 1 сентября по 31 мая.  
 Общие сведения:

Всего сотрудников  – 31 человек, из них административный состав - 3 человек, педагогический персонал – 15 человек, учебно-вспомогательный персонал –14 человек,

Образовательный уровень педагогов:

Заведующая – высшее образование

Зам. заведующего – высшее образование

Педагогический коллектив:

Среднее профессиональное образование   7 человека

Высшее образование  5 человек.

Стаж педагогических кадров составляет (на 01.09.2017г.):

* до 3 лет               -  нет
* от 3 до 5 лет       -  нет
* от 5 до 10 лет     -  3 педагога – 21 %
* от 10 до 15 лет   -  2 педагога  7 %
* от 15 до 20 лет   -  5 педагога – 35 %
* от 20 и более      -  5 педагогов – 35 %

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название программы** | | **Автор издания** |
| **Комплексные** | | | |
| 1. | Основная образовательная программа дошкольного образования разработанная на основе комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под. ред. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. | | Творческий коллектив ДОУ  Белоглазова Е.А. зам.заведующего  Гильфанова И.В. педагог-психолог  Артемова С.М. учитель-логопед  Варушкина В.Н. воспитатель  Ермакова Н.В. воспитатель |
| **Парциальные** | | | |
| 3 | | Программа художественного воспитания обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» | И.А.Лыкова |
| 4 | | «Математические ступеньки» для детей с 3- 7 лет | Е.В.Колесникова |
| **Региональный компонент** | | | |
| 5 | | Программа «Социально-коммуникативного развитие детей дошкольного возраста» для детей с 3 до 7 лет | Л.В. Коломейченко |
| 6 | |  |  |

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование** | **Катего-рия** | **Пед.**  **Стаж на** (01.09.18)  **г.м.д.** |
|  | **Белоглазова Е.А.** | Зам.заведующей | 20.03.1976 | Высшее  ВГИПУ | Соотвес- твие | 10/4 |
|  | **Артемова С.М.** | Учитель логопед | 30.12.1976 | Высшее  МГПУ | Первая | 22/1/24 |
|  | **Захарова М.В.** | Музыкальный руководитель | 08.02.19 | С/спец.  ЧМУ | Первая | 21/0/14 |
|  | **Пермякова С.Ю.** | Воспитатель | 29.06.1970 | Высшее  МИГО | Первая | 16/0/24 |
|  | **Рашевская Е.В.** | Воспитатель | 07.03.1986 | Высшее  ПГСХА | --- | 5/10/28 |
|  | **Соколова Т.В.** | Воспитатель | 06.10.1970 | С/спец.  ППУ | Первая | 17/5/13 |
|  | **Бестугина О.В.** | Воспитатель | 27.11.1982 | Высшее  ПГПИ | Первая | 16/0/29 |
|  | **Ермакова Н.В.** | Воспитатель | 15.11.1969 | С/спец.  ППК | Первая | 27/6/16 |
|  | **Макурина Н.Ю.** | Воспитатель | 05.10.1969 | С/спец.  ППК | Соотвес-твие | 21/1/23 |
|  | **Гильфанова И.В.** | Воспитатель  Педагог-психолог | 10.05.1980 | Высшее  ПГПУ | Высшая  Первая | 10/2/25 |
|  | **Семерикова Л.Ф.** | Воспитатель | 14.08.1969 | С/спец.  КПУ | Первая | 24/5/10 |
|  | **Варушкина В.Н.** | Воспитатель | 20.12.1971 | С/спец.  КПУ | Первая | 25/7/30 |
|  | **Воскресенская Е.С.** | Воспитатель | 24.03.1986 | С/спец.  ППК №1 | --- | 0/6/17 |
|  | **Путилова Т.С.** | Воспитатель | 06.03.1960 | С/спец.  ППК | Соотвествие | 22/1 |
|  | **Мишурова А.А.** | Воспитатель | 21.10.1991 | С/спец.  ППК №1 | --- |  |

**Групповые помещения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа № 1**  (2 – 3 года) – 23 детей  1-ая младшая группа  «Кроха»  Воспитатели:   1. Пермякова С. Ю. 2. Рашевская Е.В. | **Группа № 3**  ( 6 – 7 лет) – 24 детей  Подготовительная группа  «Воробышки»  Воспитатели:   1. Ермакова Н. В. 2. Макурина Н.Ю. | **Группа № 5**  (4 – 5 лет) – 24 детей  Старшая группа  «Непоседы»  Воспитатели:   1. Варушкина В. Н. 2. Воскресенская Е.С. |
| **Группа № 2**  (3 – 4 года) – 26 детей  2-ая младшая группа  «Росинка»  Воспитатели:   1. Бестугина О.В. 2. Соколова Т.В. | **Группа № 4**  (4 – 5 лет) – 27 детей  Средняя группа  «Капельки»  Воспитатели:   1. Гильфанова И.В. 2. Семерикова Л.Ф. | **Группа № 6**  (6 – 7 лет) - 25 детей  Подготовительная группа  «Гномики»  Воспитатели:   1. Путилова Т.С. 2. Мишурова А.А. |

**Сетка непосредственно образовательной деятельности**

Важно отметить, что на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

**Сетка непосредственно образовательной деятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Дни недели**  **Количество образовательных ситуаций** | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Группа №1**  **(1 младшая)** | 9.00 – 9.10  Развитие речи  9.20 – 9.30  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.10  Музыка  9.20 – 9.30  ФЭМП  10.00 – 10.10  Двигательная  (улица) | 9.00 – 9.10  Познавательно-исследовательская (Окружающий мир)  9.20 – 9.30  Двигательная (зал)  16.00 – 16.00  Школа мышления | 9.00 – 9.10  Музыка  9.20 – 9.30  ИЗО (рисование,  аппликация) | 9.00 – 9.10  ИЗО (лепка, конструирование)  9.20 – 9.30  Познавательно-исследовательская  (ОБЖ) Чтение худ.литературы\* |
| **Группа № 2**  **(2 младшая)** | 9.00 – 9.15  Развитие речи  9.40 – 9.55  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.15  ФЭМП  9.25 – 9.40  Музыка  16.00 – 16.00  Школа мышления | 9.00 – 9.15  Познавательно-исследовательская  (Окружающий мир)  9.40 – 9.55  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.15  ИЗО (рисование)  9.25 – 9.40  Музыка  10.00 – 10.15  Двигательная  (улица) | 9.00 – 9.15  ИЗО (лепка)  9.25 – 9.40  Познавательно-исследовательская  (ОБЖ) Чтение худ.литературы\* |
| **Группа № 3**  **(подготовительная)** | 9.00 – 9.30  Развитие речи  9.40 – 10.10  Познавательно-исследовательская  (Окружающий мир)  10.20 – 10 .50  ИЗО (рисование, аппликация) | 9.00 – 9.30  Грамота  9.40 – 10.10  ФЭМП  10.20 – 10 .50  Двигательная (зал)  16.00 – 16.00  Школа мышления (зал) | 9.00 – 9.30  Развитие речи  9.40 – 10.10  ИЗО (лепка, конструирование)  10.20 – 10 .50  Музыка  11.00 – 11.25  Двигательная  (улица) | 9.00 – 9.30  ФЭМП  9.40 – 10.10  Познавательно-исследовательская  (ОБЖ)  15.45 – 16 .50  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.30  Грамота  Чтение худ.литературы  10.20 – 10 .50  Музыка |
| **Группа № 4**  **(средняя)** | 9.00 – 9.20  Развитие речи  9.30 – 9.50  ИЗО (рисование, аппликация) | 9.00 – 9.20  ФЭМП  9.30 – 9.50  Двигательная (зал)  16.00 – 16.00  Школа мышления | 9.00 – 9.20  Музыка  9.30 – 9.50  Познавательно-исследовательская  (Окружающий мир)  10.00 – 10.20  Двигательная  (улица) | 9.00 – 9.20  ИЗО (лепка, конструирование)  9.30 – 9.50  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.20  Музыка  9.30 – 9.50  Познавательно-исследовательская  (ОБЖ)  Чтение худ.литературы\* |
| **Группа № 5**  **(старшая)** | 9.00 – 9.25  Развитие речи  9.35 – 9.55  ИЗО (рисование, аппликация)  10.05 – 10.30  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.25  ФЭМП  9.35 – 9.55  ИЗО (лепка, конструирование)  16.00 – 16.00  Школа мышления | 9.00 – 9.25  Грамота  Чтение худ.литературы  9.35 – 10.00  Музыка  15.45 – 16.10  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.25  Развитие речи  9.35 – 9.55  Познавательно-исследовательская  (ОБЖ)  11.00 – 11.25  Двигательная  (улица) | 9.00 – 9.25  Познавательно-исследовательская  (Окружающий мир)  9.35 – 10.00  Музыка |
| **Группа № 6**  **(подготовительная)** | 9.00 – 9.30  Развитие речи  9.40 – 10.10  ФЭМП  10.20 – 10 .50  ИЗО (рисование, аппликация)  11.00 – 11.25  Двигательная  (улица) | 9.00 – 9.30  Грамота  9.50 – 10.20  Музыка  15.45 – 16 .50  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.30  Развитие речи  9.40 – 10.10  ФЭМП  10.20 – 10 .50  Познавательно-исследовательская  (Окружающий мир)  16.00 – 16.00  Школа мышления | 9.00 – 9.30  Грамота  Чтение худ.литературы  9.50 – 10.20  Музыка  10.30 – 11 .00  Двигательная (зал) | 9.00 – 9.30  Познавательно-исследовательская  (ОБЖ)  9.40 – 10.10  ИЗО  (лепка, конструирование) |

Важно отметить, что на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

**3. Организационно – методическая работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.  
  **Задачи:**  повысить педагогическую квалификацию воспитателей, создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров, стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.

Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающий стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.  
 Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.

**Аттестация педагогов**

**Цель*:***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на год. | Сентябрь | Зам. заведующего |
| 2 | Прохождение аттестации на соотвествие занимаемой должности. | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соотвествие занимаемой должности. | Сентябрь | Председатель аттестационной комиссии. |
| 4 | Заполнение электронного портфолио на сайте. | Сентябрь-декабрь | Педагоги |
| 5 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров. | Октябрь | Зам.заведующего |
| 6 | Прохождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию по плану. | В течении года по плану-графику | Педагоги ДОУ |

**План - график аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И.О.** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Категория** |
| 1 | Варушкина В.Н. | Воспитатель | Октябрь 2018г. | Высшая |
| 2 | Бестугина О.В. | Воспитатель | Ноябрь 2018г. | Высшая |
| 3 | Рашевская Е.В. | Воспитатель | Февраль 2019г. | СЗД |

**Повышение педагогического мастерства**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы** **работы** | **Срок про ведения** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации. | В течение года. | Зам. заведующего |
| 2. | Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. заведующего |
| 3. | Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства. | По плану ММЦ | Зам. заведующего |
| 4. | Отслеживание графиков курсовой подготовки. | В течение года | Зам. заведующего |
|  | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | Зам. заведующего |
| 5. | Самообразование.  Выбор тем по самообразованию, составление плана. | Сентябрь | Педагоги |

**План повышения квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | План повышение квалификации | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Нечаева Н.А. | Заведующий | + |  |  | + |  |
| 2 | Белоглазова Е.А. | Зам.заведующего | + |  |  | + |  |
| 3 | Артемова С.М. | Учитель логопед | + |  |  | + |  |
| 4 | Захарова М.В. | Музыкальный руководитель | + |  |  | + |  |
| 5 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 6 | Рашевская Е.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 7 | Соколова Т.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 8 | Бестугина О.В. | Воспитатель | + |  |  |  |  |
| 9 | Ермакова Н.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 10 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 11 | Гильфанова И.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 12 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог | + |  |  | + |  |
| 13 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 14 | Варушкина В.Н. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 15 | Воскресенская Е.С. | Воспитатель |  | + |  |  | + |
| 16 | Путилова Т.С. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 17 | Мишурова А.А. | Воспитатель |  | + |  |  | + |

**Методическая темы самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Артемова С.М. | Учитель логопед | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством взаимодействия специалистов ДОУ» |
| 2 | Захарова М.В. | Музыкальный руководитель | **«Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста».** |
| 3 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель | «Развитие речи детей посредствам театральной деятельности» |
| 4 | Рашевская Е.В. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения. |
| 5 | Соколова Т.В. | Воспитатель | «Развитие элементарных математических представлений у детей через игровую деятельность» |
| 6 | Бестугина О.В. | Воспитатель | «Развитие речи детей 6 - 7 лет через театрализованную игровую деятельность» |
| 7 | Ермакова Н.В. | Воспитатель | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. |
| 8 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников с применением народного фольклора» |
| 9 | Гильфанова И.В. | Воспитатель | «Развивающие, дидактические игры, как средство развития интеллекта». |
| 10 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог |
| 11 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель | «Развивающие игры Воскобовича в обучении детей основам математики» |
| 12 | Варушкина В.Н. | Воспитатель | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста, через использование нетрадиционной техники - пластилинография». |
| 13 | Воскресенская Е.С. | Воспитатель |  |
| 14 | Путилова Т.С. | Воспитатель | «Риторика и речевой этикет как средство развитие речи дошкольников». |
| 15 | Мишурова А.А. | Воспитатель | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста» |

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Психолог  Учитель-логопед |
| 2 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели Психолог  Учитель-логопед |
| 3 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели Психолог  Учитель-логопед |
| 4 | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Психолог  Учитель-логопед Психолог |

**План работы дополнительного образования детей**

**«Школа мышления»**

**Цель:** Содействие администрации и педагогическому коллективу Детского сада в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

**Задачами кружковой работы являются**:

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных образовательных методик с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;

- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ФИО воспитателя** | **Наименование деятельности** | **Направление развития** |
| Группа № 1 2-ая младшая «Кроха» | Пермякова С.Ю. | «Яркие ладошки» | Художественно-эстетическое развитие |
| Рашевская Е.В. |
| Группа № 2 старшая  «Росинка» | Бестугина О.В. | Плоскостное торцевание «Умелые ручки» |
| Соколова Т.В. | «Занимательная математика» | Познавательное развитие |
| Группа № 3  Средняя  «Воробушки» | Макурина Н.Ю. | «Иголочка, ниточка и узелок» | Художественно-эстетическое развитие |
| Ермакова Н.В. | «Моя семья» | Социально-коммуникативное развитие |
| Группа № 4  Старшая  «Капелька» | Гильфанова И.В. | Квиллинг «Ловкие пальчики» | Художественно-эстетическое развитие |
| Семерикова Л.Ф. |
| Группа № 5  Подготовительная  «Непоседы» | Варушкина В.Н.  Воскресенская Е.С. | «Пластилиновая чудо» | Художественно-эстетическое развитие |
| Группа № 6  Старшая  «Гномики» | Путилова Т.С. | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников». | Социально-коммуникативное развитие |
| Богданова А.В. | «Островок безопасности» | Познавательное развитие |

**План работы с детьми с повышенными способностями**

**Цель:** Выявление одарённых детей и   создание условий для оптимального развития  детей, чья одаренность на данный момент, может быть, еще не проявилась, а также способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на уверенный скачок в развитии их способностей.

Задачи: Познакомиться с научными данными о психологических особенностях одаренных детей и методических приемах работы с ними.

- Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического, творческого развития одаренных детей.

- Познакомиться с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики.

- Провести отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.

- Предоставить возможность учащимся совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, через самостоятельную работу.

- Проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки Дата** | **Мероприятия** | **Форма работы** |
| Сентябрь-октябрь | Выявление детей с повышенными способностями | • Наблюдение  • Беседы с родителями и педагогами |
| Ноябрь | • Наблюдение за детьми с повышенными способностями. Психологическое сопровождение  • Составление банка данных о детях с повышенными способностями | • Наблюдение  • Беседы  • Анкетирование |
| Декабрь | • Разработать рекомендации для педагогов на тему: «Как не надо вести себя с одаренным ребенком»  • Составление программы для детей имеющих высокий уровень интеллектуальных способностей | • Разработка рекомендаций  • Разработка программы |
| Январь | • Консультация для педагогов, «Какой он - одаренный ребенок?» | • Консультация |
| Февраль | • Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Развиваем и воспитываем талант»  • Подготовка к конкурсам и олимпиадам | • Разработка рекомендаций для групповых папок  • Развивающие игры-занятия |
| Март | • Консультирование по запросам родителей  • Проведение конкурса «Умники и умницы» | • Развивающие игры-занятия  • Консультирование  • Конкурс |
| Апрель -май | • Участие в городских и региональных конкурсах, турнирах  • Консультирование по запросам педагогов  • Разработка рекомендаций для родителей «Как играть с одаренным ребенком» | • Развивающее занятие  • Участие в турнире  • Разработка рекомендаций для групповых папок |

**План работы с семьями «СОП» и группы риска**

**Цель:** Оказать всестороннюю помощь детям и семьям по обеспечению адекватных внутрисемейных отношений на всех этапах жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
|  | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
|  | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Консультации для педагогов | По плану | Педагог-психолог |
|  | Консультации для родителей | По плану | Педагог-психолог |
|  | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Педагог-психолог  Воспитатели |
|  | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психолог  Воспитатели |
|  | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
|  | Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
|  | Сотрудничество с КДН и ЗП (органы опеки и попечительства), отделами полиции | В течение года | Зам.заведующего |
|  | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели, педагог-психолог |
|  | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | В течение года | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
|  | Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май | Зам.заведующего, педагог-психолог ДОУ, администрация СОШ, социальный педагог СОШ, педагог-психолог СОШ |
|  | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе «Разноцветная игра» и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели, специалисты ДОУ |
|  | Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |

**Организационно-методическая работа с педагогами ДОУ**

**Педагогические совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Педсовет № 1** Тема: «Думаем, планируем, решаем...» (организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году).  Форма проведения: конференция  Цель:  обсуждение стратегии на новый учебный год.  1. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательных предложений (НОД) на 2018-2019 учебный год.  2.Принятие перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада.  3.Ознакомление педагогов с управленческим проектом «Развитие инновационного мышления у разных категорий детей дошкольного возраста через краткосрочные образовательные практики» (Первые шаги к успеху). | 30 августа 2018г. | Заведующий  Зам.заведующий |
| **2** | **Педсовет № 2** «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством развивающих игр».  **Цель:** повышение педагогической компетентности педагогов, позволяющей им осуществлять интеллектуальное развитие дошкольников, используя развивающие игровые инновационные технологии в условиях ДОУ. 1.Доклад-презентация «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста».  2. Мастер-класс для педагогов «Использование блоков Дьенеша и палочек Кюизенера для развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»  3. Доклад-презентация «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»  4. Итоги тематического контроля  «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством развивающих игр логико-математического содержания» | 16 Ноябрь  2018г. |  |
| **3** | **Педсовет № 3** Тема: «Особенности современных форм, методов работы в по развитию речи дошкольников»  Форма проведения: деловая игра  **Цель**: Систематизировать знания педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.  1.Выступление «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»  2.Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»  3.«Аукцион методических находок».  Презентация дидактических игр. | Январь  2018г. |  |
| **4** | **Педсовет № 4** Тема: «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность»  Форма проведения: деловая игра.  Цель:. Анализ деятельности педагогов ДОУ по созданию условий для конструктивной деятельности дошкольников. Выработка дальнейшей стратегии в рамках реализации управленческого проекта.   1. Актуальность проблем (сообщение). 2. Итоги тематического контроля «Система работы по развитию у детей инновационного мышления через конструктивную деятельность» 3. Деловая игра. |  |  |
| **5** | **Педсовет № 5** Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»  Форма проведения: круглый стол  **Цель:** подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год   1. Анализ работы МАДОУ за 2018-2019 учебный год.   2.Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (НОД), режима пребывания детей.  3.Формирование основных направлений работы на 2019-2020 учебный год.  4.Обсуждение проекта годового плана на 2019 – 2020 учебный год |  |  |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Сказка, как средство развития ребенка» | сентябрь |  |
| 2. | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка | октябрь |  |
| 3. | «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи | январь |  |
| 4. | Значении игр-занятий с предметами в развитии детей второго года жизни | декабрь |  |
| 5. | Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребёнка | январь |  |
| 6. | Влияние загадок на развитие и воспитание детей | февраль |  |
| 7. | Труд дошкольника в семье. | ноябрь |  |
| 8. | Можно ли избежать детской агрессии? | апрель |  |
| 9. | Дидактические игры для детей | май |  |
| 10. | Витамины по расписанию | январь |  |
| 11. | Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника | март |  |

**Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Инструктаж** | **Отвественный** |
| 1. | Август | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
|  | Август | Обновление инструкция по ОТ сотрудникам ДОУ | Отвественный по ОТ |
| 2. | Весь период | Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками | Заведующий |
| 3. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников | Заведующий |
| 4. | Октябрь | Противопожарный минимум  Охрана труда и техника безопасности. | Заведующий  Завхоз |
| 5. | Декабрь | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 6 | Апрель | Охрана жизни и здоровья детей. | Заведующий |
| 6. | Весь период | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |

1. **Взаимодействие с семьей, школой и социумом.**

**Взаимодействие с семьями воспитанников.**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | | | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** | | | | | |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь | | | | Заведующий |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | | | | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март | | | | Заведующий |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ» | Май | | | | Заведующий |
| **Заседания наблюдательного совета** | | | | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | | | | Председатель НС |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. | Декабрь | | | | Члены НС |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы НС ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | | | | Члены НС |
| **Консультирование** | | | | | |
| 1. Оказание консультативной помощи:   * по заявке родителей; * проблемная; * оперативная. | | В течение года | | Заведующий  Зам.заведующего  Специалисты в рабочем порядке | |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | | В течение года | | Воспитатели | |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел  «Санитарно – просветительская работа») | | В течение года | | Мед.работник, | |
| 4. Информирование родителей через сайт ДОУ | | В течении года | | Зам.заведующего | |
| **Участие родителей в мероприятиях МАДОУ** | | | | | |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | | В течение года | Воспитатели групп | | |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | | По мере необходи-мости | Зам.заведующего  Воспитатели групп | | |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | | По плану мероприятий досуга и праздников | Муз.  руководитель  Воспитатели  групп | | |
| 4. День открытых дверей | | Апрель | Заведующий | | |
| 5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | | В течение года | Зам.заведующего  Специалисты | | |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | В течение года | Заведующий Завхоз Воспитатели групп | | |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** | | | | | |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | | Октябрь | | Зам. заведующего | |
| 2. Социальный анамнез воспитанников ДОУ | | Сентябрь | | Зам. заведующего | |
| 3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | | Ноябрь | | Зам. заведующего | |
| 4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | | Май | | Заведующий | |

## Взаимодействие с социумом поселка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Музей истории поселка | В течение года | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 2 | Городская детская библиотека |
| 3 | Школа технического резерва |
| 4 | Детская школа искусств |
| 5 | Детско-юношеская спортивная школа |

**План работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Зам.заведующий |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Беседа о школе.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы  Специалисты ДОУ |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | Муз. руководитель |

**Система внутреннего контроля качества образования ДОУ**

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Тема мероприятия** | **Вид контроля** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** | **Отражение результата** |
| 1 | Подготовка групп к новому учебному году | Обзорный | Анализ готовности к учебному году, оформление уголков | Воспитатели | Август | Справка |
| 2 | Адаптация детей к условиям детского сада | Текущий | Посещение 2-ой младшей группы № 1, наблюдение за детьми | Воспитатели, педагог-психолог,  Медработник | Сентябрь-октябрь | Карты по адаптации |
| 3 | Проведение входной диагностики развития и воспитания дошкольников | Оперативный | Посещение групп во время диагностики, срез | Воспитатели, специалисты | Сентябрь  3 -4 неделя | Карты диагностического обследования |
| 4 | Организация и проведение режимных моментов | Текущий | Посещение прогулок, режимных моментов | Заместитель заведующего  Воспитатели  Медработник | Ноябрь  Февраль  Апрель | Карта выполнение режима прогулки |
| 5 | Организация и проведение сюжетно-ролевых игр | Оперативный | Посещение групп, показ сюжетно-ролевой игры | Заместитель заведующего  Воспитатели, специалисты | Ежемесячно | Перспективный план реализации сюжетно-ролевой игры |
| 6 | Организация экспериментальной деятельности в старшем дошкольном возрасте | Взаимоконтроль | Анкетирование, просмотр индивидуальной работы в центрах по экспериментированию, оборудование для опытов | Заместитель заведующего  Воспитатели, специалисты | Декабрь | Справка |
| 7 | Результативность работы за первое 1- ое полугодие |  | Анализ воспитательно-образовательной работы | Заместитель заведующего | Январь | Совещание при заведующем |
| 8 | Анализ состояния и наличие планов работы | Предупредительный | Проверка документации у специалистов: муз.руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед. | Заместитель заведующего | Январь | Справка |
| 9 | Выявление состояния работы по организации проектной деятельности | Выборочный | Изучение и содержание и технологии разработки проектов | Заместитель заведующего  Воспитатели специалисты | Февраль | Педачас |
| 10 | Проведение работы в преддверии праздников | Предупредительный | Посещение образовательной деятельности по музыке | Музыкальный  Руководитель  Заместитель заведующего | Декабрь  Март  Май | Справка |
| 11 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Оперативный | Соотвествие современным стандартам и  СанПиНам | Заведующий хозяйством  Мед.работник | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель | Таблица |
| 12 | Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Соотвествие требованиям СанПиНа | Заведующий хозяйством  Мед.работник | Октябрь  Январь  Март | Таблица |
| 13 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы | Заместитель заведующего | Октябрь  Декабрь  февраль | Таблица |
| 14 | Уровень педагогического мастерства по речевому развитию детей у педагогов | Тематический | Анализ плана воспитательно-образовательной работы, просмотр занятий | Заместитель заведующего учитель-логопед | Ноябрь | Аналитическая справка, рекомендации |
| 15 | Проведение итоговой диагностики | Оперативный | Посещение групп во время диагностики, срез | Заведующий Заместитель заведующего, специалисты | Май | Сводный анализ  Педсовет |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра  Заведующий хозяйством |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.  2. проверка санитарного состояния кладовой для продуктов. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести:        -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду.  - канцелярские товары  - игрушки | Август | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 3 | Ремонт кровли здания | Август | Заведующий хозяйством |
|  | Ремонт запасных выходов | Август | Заведующий хозяйством |
| 4 | Ремонт части пола веранд группы № 4, № 3 | Август | Заведующий хозяйством |
| 5 | Косметический ремонт крылец здания | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 6 | Подготовка здания к зимним условиям | Октябрь | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 7 | Заключение договоров на новый календарный год с поставщиками продуктов. | Декабрь | Заведующий |
| 8 | Замена планов эвакуации | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 9 | Установка мультимедейного оборудования в физкультурном зале. | Ноября | Заведующий хозяйством |