

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Полазненский детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Нечаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Принято на педагогическом

совете №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Годовой план воспитательно-образовательной**

**работы на 2018-2019 учебный год**

**МАДОУ «Полазненский детский сад № 1»**

Полазна, 2018 год

**Содержание**

1. Организационно-методическая работа с кадрами………………………..
2. Организационно-педагогическая работа с кадрами………………………
3. Система внутреннего мониторинга………………………………………..
4. Взаимодействие с социумом………………………………………………
5. Административно-хозяйственная работа………………………………..

**Цель и задачи на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:** повышение качества дошкольного образования, создание эффективных, благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.
**Задачи:**

1. Внедрение и реализация управленческого проекта «Развитие инновационного мышления у разных категорий детей дошкольного возраста через КОП в ДОО.
2. Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной сре6ды согласно требованиям ФГОС ДО.
3. Внедрение и реализация краевого проекта «Детский Техномир»: в соотвествии с планом Минобрнауки Пермского края.
4. Повышение профессиональной компетенции педагогов через сетевое взаимодействие ДОО по направлению технического конструирования и образовательной робототехнике.

**Учебный план образовательной деятельности**

**МАДОУ «Полазненский детский сад №1» на 2017-2018 учебный год
1. Пояснительная записка**

Учебный план МАДОУ «Полазненский детский сад №1» составлен в соответствии с:

Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
  Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС, Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года),

Основное содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др.. 2014 год.

Основная цель учебного плана - регламентировать учебно-познавательную деятельность на занятиях, определить её направленность, установить виды и формы организации, количество занятий в неделю.

  В МАДОУ  «Полазненском детском саду № 1»  функционирует  6 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами.
 Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Содержание воспитательно-образовательного процесса  осуществляется по пяти образовательным областям:
социально-коммуникативное развитие;

познавательно развитие;

 речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие;
 Формы организации занятий:
  в дошкольных группах -  индивидуальные, групповые, подгрупповые.
 Продолжительность занятий:

 - для детей 3 года жизни – не более 10 минут;
- для детей 4 года жизни – не более 15 мин.;
- для детей 5 года жизни – не более 20 мин.;
- для детей 6 года жизни – не более 25 мин.;
- для детей 7 года жизни – не более 30 мин.
 Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня:
 В младших и средних  группах – не больше 2 занятий
В старших и подготовительной – не больше 3 занятий
 На основе учебного плана составлено расписание образовательной деятельности ДОУ.
  Цель - отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов учебно-познавательной деятельности в целях снятия  перегрузки, предупредить утомляемость, разнообразить формы проведения занятий, чередовать статичные и динамичные виды деятельности, распределить нагрузку между воспитателями и специалистами.
  В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13,  в январе для воспитанников организовываются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся  спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.
  В соответствии с основной образовательной  программой занятия в группах проводятся с 1 сентября по 31 мая.
 Общие сведения:

Всего сотрудников  – 31 человек, из них административный состав - 3 человек, педагогический персонал – 15 человек, учебно-вспомогательный персонал –14 человек,

 Образовательный уровень педагогов:

Заведующая – высшее образование

Зам. заведующего – высшее образование

 Педагогический коллектив:

Среднее профессиональное образование   7 человека

Высшее образование  5 человек.

Стаж педагогических кадров составляет (на 01.09.2017г.):

* до 3 лет               -  нет
* от 3 до 5 лет       -  нет
* от 5 до 10 лет     -  3 педагога – 21 %
* от 10 до 15 лет   -  2 педагога  7 %
* от 15 до 20 лет   -  5 педагога – 35 %
* от 20 и более      -  5 педагогов – 35 %

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название программы** | **Автор издания** |
| **Комплексные** |
| 1. | Основная образовательная программа дошкольного образования разработанная на основе комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под. ред. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.  | Творческий коллектив ДОУ Белоглазова Е.А. зам.заведующегоГильфанова И.В. педагог-психологАртемова С.М. учитель-логопедВарушкина В.Н. воспитатель Ермакова Н.В. воспитатель  |
| **Парциальные** |
| 3 | Программа художественного воспитания обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» | И.А.Лыкова |
| 4 | «Математические ступеньки» для детей с 3- 7 лет | Е.В.Колесникова  |
| **Региональный компонент** |
| 5 | Программа «Социально-коммуникативного развитие детей дошкольного возраста» для детей с 3 до 7 лет  | Л.В. Коломейченко |
| 6 |  |  |

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Дата рождения** | **Образование**  | **Катего-рия** | **Пед.****Стаж на** (01.09.18)**г.м.д.** |
|  | **Белоглазова Е.А.** | Зам.заведующей | 20.03.1976  | ВысшееВГИПУ | Соотвес- твие  | 10/4  |
|  | **Артемова С.М.** | Учитель логопед  | 30.12.1976 | Высшее МГПУ | Первая  | 22/1/24 |
|  | **Захарова М.В.** | Музыкальный руководитель  | 08.02.19 | С/спец.ЧМУ | Первая  | 21/0/14 |
|  | **Пермякова С.Ю.** | Воспитатель  | 29.06.1970 | Высшее МИГО | Первая  | 16/0/24 |
|  | **Рашевская Е.В.**  | Воспитатель  | 07.03.1986 | Высшее ПГСХА | --- | 5/10/28 |
|  | **Соколова Т.В.** | Воспитатель | 06.10.1970 | С/спец.ППУ | Первая  | 17/5/13 |
|  | **Бестугина О.В.** | Воспитатель  | 27.11.1982 | Высшее ПГПИ | Первая  | 16/0/29 |
|  | **Ермакова Н.В.** | Воспитатель  | 15.11.1969 | С/спец.ППК | Первая | 27/6/16 |
|  | **Макурина Н.Ю.** | Воспитатель  | 05.10.1969 | С/спец.ППК | Соотвес-твие | 21/1/23 |
|  | **Гильфанова И.В.** | Воспитатель Педагог-психолог | 10.05.1980 | Высшее ПГПУ | ВысшаяПервая | 10/2/25 |
|  | **Семерикова Л.Ф.** | Воспитатель  | 14.08.1969 | С/спец.КПУ | Первая  | 24/5/10 |
|  | **Варушкина В.Н.** | Воспитатель  | 20.12.1971 | С/спец.КПУ | Первая  | 25/7/30 |
|  | **Воскресенская Е.С.**  | Воспитатель  | 24.03.1986 | С/спец. ППК №1 | --- | 0/6/17 |
|  | **Путилова Т.С.** | Воспитатель  | 06.03.1960 | С/спец.ППК  | Соотвествие  | 22/1 |
|  | **Мишурова А.А.**  | Воспитатель  | 21.10.1991 | С/спец. ППК №1 | --- |  |

**Групповые помещения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа № 1**(2 – 3 года) – 23 детей1-ая младшая группа«Кроха»Воспитатели:1. Пермякова С. Ю.
2. Рашевская Е.В.
 | **Группа № 3**( 6 – 7 лет) – 24 детейПодготовительная группа «Воробышки»Воспитатели:1. Ермакова Н. В.
2. Макурина Н.Ю.
 | **Группа № 5**(4 – 5 лет) – 24 детейСтаршая группа «Непоседы»Воспитатели:1. Варушкина В. Н.
2. Воскресенская Е.С.
 |
| **Группа № 2**(3 – 4 года) – 26 детей 2-ая младшая группа«Росинка»Воспитатели:1. Бестугина О.В.
2. Соколова Т.В.
 | **Группа № 4**(4 – 5 лет) – 27 детейСредняя группа «Капельки»Воспитатели:1. Гильфанова И.В.
2. Семерикова Л.Ф.
 | **Группа № 6**(6 – 7 лет) - 25 детей Подготовительная группа «Гномики»Воспитатели:1. Путилова Т.С.
2. Мишурова А.А.
 |

**Сетка непосредственно образовательной деятельности**

 Важно отметить, что на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

**Сетка непосредственно образовательной деятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ группы** | **Дни недели****Количество образовательных ситуаций**  |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Группа №1****(1 младшая)** | 9.00 – 9.10Развитие речи9.20 – 9.30Двигательная (зал) | 9.00 – 9.10Музыка9.20 – 9.30ФЭМП10.00 – 10.10Двигательная (улица) | 9.00 – 9.10Познавательно-исследовательская (Окружающий мир)9.20 – 9.30 Двигательная (зал)16.00 – 16.00Школа мышления  | 9.00 – 9.10Музыка9.20 – 9.30ИЗО (рисование,аппликация) | 9.00 – 9.10ИЗО (лепка, конструирование)9.20 – 9.30Познавательно-исследовательская(ОБЖ) Чтение худ.литературы\* |
| **Группа № 2****(2 младшая)** | 9.00 – 9.15 Развитие речи 9.40 – 9.55Двигательная (зал) | 9.00 – 9.15ФЭМП9.25 – 9.40Музыка 16.00 – 16.00Школа мышления | 9.00 – 9.15Познавательно-исследовательская(Окружающий мир)9.40 – 9.55 Двигательная (зал) | 9.00 – 9.15ИЗО (рисование)9.25 – 9.40Музыка 10.00 – 10.15Двигательная (улица) | 9.00 – 9.15ИЗО (лепка)9.25 – 9.40Познавательно-исследовательская(ОБЖ) Чтение худ.литературы\* |
| **Группа № 3****(подготовительная)** | 9.00 – 9.30 Развитие речи 9.40 – 10.10 Познавательно-исследовательская(Окружающий мир)10.20 – 10 .50ИЗО (рисование, аппликация) | 9.00 – 9.30 Грамота 9.40 – 10.10 ФЭМП10.20 – 10 .50Двигательная (зал) 16.00 – 16.00Школа мышления (зал) | 9.00 – 9.30 Развитие речи 9.40 – 10.10 ИЗО (лепка, конструирование)10.20 – 10 .50Музыка11.00 – 11.25Двигательная (улица) | 9.00 – 9.30 ФЭМП 9.40 – 10.10 Познавательно-исследовательская(ОБЖ)15.45 – 16 .50Двигательная (зал) | 9.00 – 9.30 Грамота Чтение худ.литературы10.20 – 10 .50Музыка  |
| **Группа № 4****(средняя)** | 9.00 – 9.20Развитие речи 9.30 – 9.50ИЗО (рисование, аппликация) | 9.00 – 9.20ФЭМП 9.30 – 9.50 Двигательная (зал)16.00 – 16.00Школа мышления | 9.00 – 9.20Музыка 9.30 – 9.50Познавательно-исследовательская(Окружающий мир)10.00 – 10.20Двигательная (улица) | 9.00 – 9.20ИЗО (лепка, конструирование) 9.30 – 9.50Двигательная (зал) | 9.00 – 9.20Музыка 9.30 – 9.50Познавательно-исследовательская(ОБЖ) Чтение худ.литературы\* |
| **Группа № 5****(старшая)**  | 9.00 – 9.25Развитие речи9.35 – 9.55ИЗО (рисование, аппликация)10.05 – 10.30 Двигательная (зал)  | 9.00 – 9.25ФЭМП9.35 – 9.55ИЗО (лепка, конструирование)16.00 – 16.00Школа мышления | 9.00 – 9.25Грамота Чтение худ.литературы9.35 – 10.00Музыка15.45 – 16.10 Двигательная (зал)  | 9.00 – 9.25Развитие речи9.35 – 9.55Познавательно-исследовательская(ОБЖ) 11.00 – 11.25Двигательная (улица) | 9.00 – 9.25Познавательно-исследовательская(Окружающий мир)9.35 – 10.00Музыка  |
| **Группа № 6** **(подготовительная)**  | 9.00 – 9.30Развитие речи 9.40 – 10.10ФЭМП10.20 – 10 .50ИЗО (рисование, аппликация) 11.00 – 11.25Двигательная (улица) | 9.00 – 9.30Грамота 9.50 – 10.20Музыка15.45 – 16 .50Двигательная (зал)  | 9.00 – 9.30Развитие речи 9.40 – 10.10 ФЭМП 10.20 – 10 .50Познавательно-исследовательская(Окружающий мир) 16.00 – 16.00Школа мышления | 9.00 – 9.30 Грамота Чтение худ.литературы9.50 – 10.20Музыка10.30 – 11 .00Двигательная (зал)  | 9.00 – 9.30Познавательно-исследовательская(ОБЖ) 9.40 – 10.10ИЗО (лепка, конструирование)   |

 Важно отметить, что на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

**3. Организационно – методическая работа с кадрами**

 **Цель:** повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.
  **Задачи:**  повысить педагогическую квалификацию воспитателей, создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров, стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.

Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающий стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.
 Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.

**Аттестация педагогов**

**Цель*:***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий**  | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на год.  | Сентябрь | Зам. заведующего |
| 2 | Прохождение аттестации на соотвествие занимаемой должности.  | Сентябрь  | Педагоги |
| 3 | Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соотвествие занимаемой должности. | Сентябрь  | Председатель аттестационной комиссии. |
| 4 | Заполнение электронного портфолио на сайте.  | Сентябрь-декабрь  | Педагоги  |
| 5 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров. | Октябрь | Зам.заведующего   |
| 6 | Прохождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию по плану. | В течении года по плану-графику  | Педагоги ДОУ |

**План - график аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Ф. И.О.** | **Должность**  | **Дата аттестации** | **Категория**  |
| 1 | Варушкина В.Н.  | Воспитатель  | Октябрь 2018г. | Высшая  |
| 2 | Бестугина О.В. | Воспитатель  | Ноябрь 2018г. | Высшая  |
| 3 | Рашевская Е.В.  | Воспитатель  | Февраль 2019г.  | СЗД |

**Повышение педагогического мастерства**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Формы** **работы** |  **Срок про ведения** |  **Ответственные** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации. | В течение года. | Зам. заведующего  |
| 2. | Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. заведующего |
| 3. | Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства. | По плану ММЦ | Зам. заведующего |
| 4. | Отслеживание графиков курсовой подготовки. | В течение года | Зам. заведующего |
|  | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | Зам. заведующего |
| 5. | Самообразование.Выбор тем по самообразованию, составление плана. | Сентябрь | Педагоги |

**План повышения квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Ф.И.О.  | Должность  | План повышение квалификации  |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Нечаева Н.А. | Заведующий | + |  |  | + |  |
| 2 | Белоглазова Е.А. | Зам.заведующего  | + |  |  | + |  |
| 3 | Артемова С.М. | Учитель логопед  | + |  |  | + |  |
| 4 | Захарова М.В. | Музыкальный руководитель  | + |  |  | + |  |
| 5 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель  | + |  |  | + |  |
| 6 | Рашевская Е.В. | Воспитатель  | + |  |  | + |  |
| 7 | Соколова Т.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 8 | Бестугина О.В. | Воспитатель  | + |  |  |  |  |
| 9 | Ермакова Н.В. | Воспитатель  | + |  |  | + |  |
| 10 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель  | + |  |  | + |  |
| 11 | Гильфанова И.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 12 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог | + |  |  | + |  |
| 13 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель  | + |  |  | + |  |
| 14 | Варушкина В.Н. | Воспитатель  | + |  |  | + |  |
| 15 | Воскресенская Е.С. | Воспитатель  |  | + |  |  | + |
| 16 | Путилова Т.С. | Воспитатель  | + |  |  | + |  |
| 17 | Мишурова А.А.  | Воспитатель  |  | + |  |  | + |

**Методическая темы самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Артемова С.М. | Учитель логопед  | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством взаимодействия специалистов ДОУ» |
| 2 | Захарова М.В.  | Музыкальный руководитель  | **«Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста».** |
| 3 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель  | «Развитие речи детей посредствам театральной деятельности»  |
| 4 | Рашевская Е.В. | Воспитатель  | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения. |
| 5 | Соколова Т.В. | Воспитатель | «Развитие элементарных математических представлений у детей через игровую деятельность» |
| 6 | Бестугина О.В. | Воспитатель  | «Развитие речи детей 6 - 7 лет через театрализованную игровую деятельность»  |
| 7 | Ермакова Н.В. | Воспитатель  | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. |
| 8 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель  | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников с применением народного фольклора» |
| 9 | Гильфанова И.В. | Воспитатель | «Развивающие, дидактические игры, как средство развития интеллекта». |
| 10 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог |
| 11 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель  | «Развивающие игры Воскобовича в обучении детей основам математики» |
| 12 | Варушкина В.Н. | Воспитатель  | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста, через использование нетрадиционной техники - пластилинография». |
| 13 | Воскресенская Е.С. | Воспитатель  |  |
| 14 | Путилова Т.С. | Воспитатель  | «Риторика и речевой этикет как средство развитие речи дошкольников». |
| 15 | Мишурова А.А. | Воспитатель  | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста»  |

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | ПсихологУчитель-логопед |
| 2 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьмиЦель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | ВоспитателиПсихологУчитель-логопед |
| 3 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьмиЦель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | ВоспитателиПсихологУчитель-логопед |
| 4 | Тема: Итоги работы за годЦель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | ПсихологУчитель-логопед Психолог |

**План работы дополнительного образования детей**

**«Школа мышления»**

 **Цель:** Содействие администрации и педагогическому коллективу Детского сада в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

 **Задачами кружковой работы являются**:

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных образовательных методик с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;

- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ группы**  | **ФИО воспитателя**  | **Наименование деятельности** | **Направление развития**  |
| Группа № 1 2-ая младшая «Кроха» | Пермякова С.Ю. | «Яркие ладошки» | Художественно-эстетическое развитие |
| Рашевская Е.В. |
| Группа № 2 старшая «Росинка» | Бестугина О.В. | Плоскостное торцевание «Умелые ручки»  |
| Соколова Т.В. | «Занимательная математика» | Познавательное развитие  |
| Группа № 3Средняя «Воробушки» | Макурина Н.Ю. | «Иголочка, ниточка и узелок» | Художественно-эстетическое развитие |
| Ермакова Н.В. | «Моя семья» | Социально-коммуникативное развитие |
| Группа № 4Старшая«Капелька» | Гильфанова И.В. | Квиллинг «Ловкие пальчики» | Художественно-эстетическое развитие |
| Семерикова Л.Ф. |
| Группа № 5 Подготовительная «Непоседы»  | Варушкина В.Н.Воскресенская Е.С. | «Пластилиновая чудо» | Художественно-эстетическое развитие |
| Группа № 6 Старшая «Гномики» | Путилова Т.С. | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников». | Социально-коммуникативное развитие |
| Богданова А.В. | «Островок безопасности» | Познавательное развитие |

**План работы с детьми с повышенными способностями**

**Цель:** Выявление одарённых детей и   создание условий для оптимального развития  детей, чья одаренность на данный момент, может быть, еще не проявилась, а также способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на уверенный скачок в развитии их способностей.

Задачи: Познакомиться с научными данными о психологических особенностях одаренных детей и методических приемах работы с ними.

- Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического, творческого развития одаренных детей.

- Познакомиться с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики.

- Провести отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.

- Предоставить возможность учащимся совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, через самостоятельную работу.

- Проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки Дата** | **Мероприятия** | **Форма работы** |
| Сентябрь-октябрь |  Выявление детей с повышенными способностями | • Наблюдение• Беседы с родителями и педагогами |
| Ноябрь | • Наблюдение за детьми с повышенными способностями. Психологическое сопровождение• Составление банка данных о детях с повышенными способностями | • Наблюдение• Беседы• Анкетирование |
| Декабрь | • Разработать рекомендации для педагогов на тему: «Как не надо вести себя с одаренным ребенком»• Составление программы для детей имеющих высокий уровень интеллектуальных способностей | • Разработка рекомендаций• Разработка программы |
| Январь | • Консультация для педагогов, «Какой он - одаренный ребенок?» | • Консультация |
| Февраль | • Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Развиваем и воспитываем талант»• Подготовка к конкурсам и олимпиадам | • Разработка рекомендаций для групповых папок• Развивающие игры-занятия |
| Март | • Консультирование по запросам родителей• Проведение конкурса «Умники и умницы» | • Развивающие игры-занятия• Консультирование• Конкурс |
| Апрель -май | • Участие в городских и региональных конкурсах, турнирах• Консультирование по запросам педагогов• Разработка рекомендаций для родителей «Как играть с одаренным ребенком» | • Развивающее занятие• Участие в турнире• Разработка рекомендаций для групповых папок |

**План работы с семьями «СОП» и группы риска**

**Цель:** Оказать всестороннюю помощь детям и семьям по обеспечению адекватных внутрисемейных отношений на всех этапах жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
|  | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
|  | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Консультации для педагогов | По плану | Педагог-психолог |
|  |  Консультации для родителей  | По плану | Педагог-психолог |
|  | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»  | В течение года | Педагог-психологВоспитатели |
|  | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психологВоспитатели |
|  | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
|  |  Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
|  |  Сотрудничество с КДН и ЗП (органы опеки и попечительства), отделами полиции | В течение года | Зам.заведующего |
|  | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели, педагог-психолог |
|  | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | В течение года | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
|  |  Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май | Зам.заведующего, педагог-психолог ДОУ, администрация СОШ, социальный педагог СОШ, педагог-психолог СОШ |
|  | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе «Разноцветная игра» и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели, специалисты ДОУ |
|  | Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |

**Организационно-методическая работа с педагогами ДОУ**

**Педагогические совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Педсовет № 1** Тема: «Думаем, планируем, решаем...» (организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году).Форма проведения: конференцияЦель: обсуждение стратегии на новый учебный год.1. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательных предложений (НОД) на 2018-2019 учебный год.2.Принятие перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада.3.Ознакомление педагогов с управленческим проектом «Развитие инновационного мышления у разных категорий детей дошкольного возраста через краткосрочные образовательные практики» (Первые шаги к успеху). | 30 августа 2018г. | Заведующий Зам.заведующий |
| **2** | **Педсовет № 2** «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством развивающих игр».**Цель:** повышение педагогической компетентности педагогов, позволяющей им осуществлять интеллектуальное развитие дошкольников, используя развивающие игровые инновационные технологии в условиях ДОУ.1.Доклад-презентация «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста».2. Мастер-класс для педагогов «Использование блоков Дьенеша и палочек Кюизенера для развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»3. Доклад-презентация «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»4. Итоги тематического контроля «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством развивающих игр логико-математического содержания» | 16 Ноябрь 2018г. |  |
| **3** | **Педсовет № 3** Тема: «Особенности современных форм, методов работы в по развитию речи дошкольников»Форма проведения: деловая игра**Цель**: Систематизировать знания педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.1.Выступление «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»2.Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»3.«Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр. | Январь 2018г. |  |
| **4** | **Педсовет № 4** Тема: «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность»Форма проведения: деловая игра.Цель:. Анализ деятельности педагогов ДОУ по созданию условий для конструктивной деятельности дошкольников. Выработка дальнейшей стратегии в рамках реализации управленческого проекта.1. Актуальность проблем (сообщение).
2. Итоги тематического контроля «Система работы по развитию у детей инновационного мышления через конструктивную деятельность»
3. Деловая игра.
 |  |  |
| **5** | **Педсовет № 5** Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»Форма проведения: круглый стол**Цель:** подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год1. Анализ работы МАДОУ за 2018-2019 учебный год.

2.Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (НОД), режима пребывания детей.3.Формирование основных направлений работы на 2019-2020 учебный год.4.Обсуждение проекта годового плана на 2019 – 2020 учебный год |  |  |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Сказка, как средство развития ребенка» | сентябрь |  |
| 2. | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка | октябрь |  |
| 3. | «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи | январь |  |
| 4. | Значении игр-занятий с предметами в развитии детей второго года жизни | декабрь |  |
| 5. | Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребёнка | январь |  |
| 6. | Влияние загадок на развитие и воспитание детей | февраль |  |
| 7. | Труд дошкольника в семье. | ноябрь |  |
| 8. | Можно ли избежать детской агрессии? | апрель |  |
| 9. | Дидактические игры для детей | май |  |
| 10. | Витамины по расписанию | январь |  |
| 11. | Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника | март |  |

**Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Инструктаж** | **Отвественный**  |
| 1. | Август | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
|  | Август  | Обновление инструкция по ОТ сотрудникам ДОУ  | Отвественный по ОТ  |
| 2. | Весь период | Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками | Заведующий |
| 3. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников | Заведующий |
| 4. | Октябрь | Противопожарный минимумОхрана труда и техника безопасности. | ЗаведующийЗавхоз |
| 5. | Декабрь | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 6 | Апрель | Охрана жизни и здоровья детей. | Заведующий |
| 6. | Весь период  | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |

1. **Взаимодействие с семьей, школой и социумом.**

**Взаимодействие с семьями воспитанников.**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь | Заведующий |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март | Заведующий |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ» | Май | Заведующий |
| **Заседания наблюдательного совета** |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | Председатель НС |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. | Декабрь | Члены НС |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы НС ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены НС |
| **Консультирование** |
| 1. Оказание консультативной помощи:* по заявке родителей;
* проблемная;
* оперативная.
 | В течение года | Заведующий Зам.заведующего Специалисты в рабочем порядке |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел«Санитарно – просветительская работа») | В течение года | Мед.работник, |
| 4. Информирование родителей через сайт ДОУ | В течении года | Зам.заведующего  |
| **Участие родителей в мероприятиях МАДОУ** |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходи-мости | Зам.заведующего Воспитатели групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Муз.руководитель Воспитателигрупп |
| 4. День открытых дверей | Апрель | Заведующий |
| 5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | В течение года | Зам.заведующего Специалисты |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующий Завхоз Воспитатели групп |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | Октябрь | Зам. заведующего  |
| 2. Социальный анамнез воспитанников ДОУ | Сентябрь | Зам. заведующего  |
| 3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | Ноябрь | Зам. заведующего  |
| 4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | Май | Заведующий |

## Взаимодействие с социумом поселка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Музей истории поселка | В течение года | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 2 | Городская детская библиотека |
| 3 | Школа технического резерва |
| 4 | Детская школа искусств |
| 5 | Детско-юношеская спортивная школа |

 **План работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советов.Взаимное консультирование.Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Зам.заведующий  |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** |
| Праздник в ДОУ «День знаний»Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели подготовительной группы |
| Беседа о школе.Беседа о профессии учителя(с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе.Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа»Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы Специалисты ДОУ |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | Муз. руководитель |

**Система внутреннего контроля качества образования ДОУ**

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Тема мероприятия**  | **Вид контроля**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Срок**  | **Отражение результата** |
| 1 | Подготовка групп к новому учебному году  | Обзорный  | Анализ готовности к учебному году, оформление уголков | Воспитатели  | Август  | Справка  |
| 2 | Адаптация детей к условиям детского сада  | Текущий  | Посещение 2-ой младшей группы № 1, наблюдение за детьми  | Воспитатели, педагог-психолог,Медработник | Сентябрь-октябрь  | Карты по адаптации |
| 3 | Проведение входной диагностики развития и воспитания дошкольников | Оперативный  | Посещение групп во время диагностики, срез | Воспитатели, специалисты  | Сентябрь 3 -4 неделя  | Карты диагностического обследования |
| 4 | Организация и проведение режимных моментов  | Текущий  | Посещение прогулок, режимных моментов | Заместитель заведующего Воспитатели Медработник | Ноябрь Февраль Апрель  | Карта выполнение режима прогулки |
| 5 | Организация и проведение сюжетно-ролевых игр  | Оперативный  | Посещение групп, показ сюжетно-ролевой игры | Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты | Ежемесячно  | Перспективный план реализации сюжетно-ролевой игры |
| 6 | Организация экспериментальной деятельности в старшем дошкольном возрасте  | Взаимоконтроль  | Анкетирование, просмотр индивидуальной работы в центрах по экспериментированию, оборудование для опытов  | Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты  | Декабрь  | Справка  |
| 7 | Результативность работы за первое 1- ое полугодие  |  | Анализ воспитательно-образовательной работы | Заместитель заведующего  | Январь  | Совещание при заведующем |
| 8 | Анализ состояния и наличие планов работы  | Предупредительный  | Проверка документации у специалистов: муз.руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед. | Заместитель заведующего  | Январь | Справка |
| 9 | Выявление состояния работы по организации проектной деятельности  | Выборочный  | Изучение и содержание и технологии разработки проектов  | Заместитель заведующего Воспитатели специалисты  | Февраль  | Педачас  |
| 10 | Проведение работы в преддверии праздников  | Предупредительный  | Посещение образовательной деятельности по музыке | Музыкальный Руководитель Заместитель заведующего  | ДекабрьМарт Май  | Справка  |
| 11 | Охрана жизни и здоровья дошкольников  | Оперативный  | Соотвествие современным стандартам и СанПиНам | Заведующий хозяйством Мед.работник  | Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель  | Таблица  |
| 12 | Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Соотвествие требованиям СанПиНа | Заведующий хозяйством Мед.работник | Октябрь Январь Март  | Таблица |
| 13 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный  | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы  | Заместитель заведующего | Октябрь Декабрь февраль | Таблица  |
| 14 | Уровень педагогического мастерства по речевому развитию детей у педагогов  | Тематический  | Анализ плана воспитательно-образовательной работы, просмотр занятий  | Заместитель заведующего учитель-логопед | Ноябрь  | Аналитическая справка, рекомендации  |
| 15 | Проведение итоговой диагностики  | Оперативный  | Посещение групп во время диагностики, срез | Заведующий Заместитель заведующего, специалисты  | Май  | Сводный анализ Педсовет  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Сентябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУМедицинская сестраЗаведующий хозяйством |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.2. проверка санитарного состояния кладовой для продуктов. | Февраль | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУЗаведующий, медицинская сестраЗаведующий, завхоз, медсестраЗаведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗавхозМедсестра |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок** | **Ответственный** |
|  1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести:      -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду.- канцелярские товары - игрушки  | Август  | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |
| 3 | Ремонт кровли здания | Август | Заведующий хозяйством |
|  | Ремонт запасных выходов | Август | Заведующий хозяйством |
| 4 | Ремонт части пола веранд группы № 4, № 3 | Август  | Заведующий хозяйством |
| 5 | Косметический ремонт крылец здания  | Сентябрь  | Заведующий хозяйством |
| 6 | Подготовка здания к зимним условиям  | Октябрь  | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |
| 7 | Заключение договоров на новый календарный год с поставщиками продуктов. | Декабрь  | Заведующий |
| 8 | Замена планов эвакуации | Октябрь  | Заведующий хозяйством |
| 9 | Установка мультимедейного оборудования в физкультурном зале.  | Ноября  | Заведующий хозяйством |