



**Годовой план воспитательно-образовательной**

**работы на 2017-2018 учебный год**

**МАДОУ «Полазненский детский сад № 1»**

Полазна, 2017 год

**Содержание**

1. Организационно-методическая работа с кадрами………………………..
2. Организационно-педагогическая работа с кадрами………………………
3. Система внутреннего мониторинга………………………………………..
4. Взаимодействие с социумом………………………………………………
5. Административно-хозяйственная работа………………………………..

**Цель и задачи на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.  
  
**Задачи:**

1. Социальное развитие ребенка через обогащение сюжетно-ролевых игр.
2. Формирование у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровьеформирующих технологий.
3. Развитие у детей познавательной активности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование.
4. Продолжение работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.
5. Развитие художественного восприятия, эстетического вкуса у детей, формирование у них интереса к художественной литературе через приобщение к словесному искусству.

**Учебный план образовательной деятельности**

**МАДОУ «Полазненский детский сад №1» на 2017-2018 учебный год  
1. Пояснительная записка**

Учебный план МАДОУ «Полазненский детский сад №1» составлен в соответствии с:

Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
  Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС, Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года),

Основное содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др.. 2014 год.

Основная цель учебного плана - регламентировать учебно-познавательную деятельность на занятиях, определить её направленность, установить виды и формы организации, количество занятий в неделю.

Структура учебного плана: Учебный план состоит из базовой (инвариантной) и вариативной части.  
Инвариантная часть состоит из федерального компонента и соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.  
 Вариативная часть формируется дошкольным образовательным учреждением в соответствии с приоритетным направлением ДОУ «Художественно-эстетическим».   
  Недельная нагрузка  вариативной части учебного плана составляет:

  II младшая группа  – 1 час;  
 Средняя группа  – 1 час;  
 Старшая группа  – 2 часа;  
 Подготовительная  группа  – 2 часа.  
  В МАДОУ  «Полазненском детском саду № 1»  функционирует  6 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами.  
 Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Содержание воспитательно-образовательного процесса  осуществляется по пяти образовательным областям:  
социально-коммуникативное развитие;

познавательно развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие;  
Формы организации занятий:  
  в дошкольных группах -  индивидуальные, групповые, подгрупповые.  
 Продолжительность занятий:

 - для детей 2-3 лет – 8-10 минут;  
- для детей 4 года жизни – не более 15 мин.;  
- для детей 5 года жизни – не более 20 мин.;  
- для детей 6 года жизни – не более 25 мин.;  
- для детей 7 года жизни – не более 30 мин.  
 Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня:  
 В младших и средних  группах – не больше 2 занятий   
В старших и подготовительной – не больше 3 занятий  
 На основе учебного плана составлено расписание образовательной деятельности ДОУ.  
  Цель - отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов учебно-познавательной деятельности в целях снятия  перегрузки, предупредить утомляемость, разнообразить формы проведения занятий, чередовать статичные и динамичные виды деятельности, распределить нагрузку между воспитателями и специалистами.  
  В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13,  в январе для воспитанников организовываются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся  спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.  
  В соответствии с основной образовательной  программой занятия в группах проводятся с 1 сентября по 31 мая.  
 Общие сведения:

Всего сотрудников  – 35 человек, из них административный состав - 3 человек, педагогический персонал – 14 человек, учебно-вспомогательный персонал – 9 человек, обслуживающий персонал - 9 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Заведующая – высшее образование

Зам. заведующего – высшее

Педагогический коллектив:

Среднее профессиональное образование   7 человека

Высшее образование  6 человек.

Стаж педагогических кадров составляет (на 01.09.2017г.):

* до 3 лет               -  нет
* от 3 до 5 лет       -  нет
* от 5 до 10 лет     -  3 педагога – 21 %
* от 10 до 15 лет   -  2 педагога  7 %
* от 15 до 20 лет   -  5 педагога – 35 %
* от 20 и более      -  5 педагогов – 35 %

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название программы** | | **Автор издания** |
| **Комплексные** | | | |
| 1. | Основная образовательная программа дошкольного образования разработанная на основе комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под. ред. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. | | Творческий коллектив ДОУ  Белоглазова Е.А. зам.заведующего  Гильфанова И.В. педагог-психолог  Артемова С.М. учитель-логопед  Варушкина В.Н. воспитатель  Ермакова Н.В. воспитатель |
| **Парциальные** | | | |
| 3 | | Программа художественного воспитания обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» | И.А.Лыкова |
| 4 | | «Математические ступеньки» для детей с 3- 7 лет | Е.В.Колесникова |
| **Региональный компонент** | | | |
| 5 | | Программа «Социально-коммуникативного развитие детей дошкольного возраста» для детей с 3 до 7 лет | Л.В. Коломейченко |
| 6 | | Муниципальная программа «Талантливые дети» | Управление образования администрации Добрянского муниципального района |

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование** | **Катего-рия** | **Пед.**  **Стаж на** (01.09.17)  **г.м.д.** |
|  | **Белоглазова Е.А.** | Зам.заведующей | 20.03.1976 | Высшее  ВГИПУ | Соотвес- твие | 10/4 |
|  | **Артемова С.М.** | Учитель логопед | 30.12.1976 | Высшее  МГПУ | Соотвествие | 21/1 |
|  | **Захарова М.В.** | Музыкальный руководитель | 08.02.19 | С/спец.  ЧМУ | Первая | 20/6 |
|  | **Пермякова С.Ю.** | Воспитатель | 29.06.1970 | Высшее  МИГО | Первая | 15 |
|  | **Бронникова О.В.** | Воспитатель | 24.05.1975 | Высшее  ПГПУ | Высшая | 24/5 |
|  | **Соколова Т.В.** | Воспитатель | 06.10.1970 | С/спец.  ППУ | Соотвес-твие | 16/5 |
|  | **Бестугина О.В.** | Воспитатель | 27.11.1982 | Высшее  ПГПИ | Первая | 15/1 |
|  | **Ермакова Н.В.** | Воспитатель | 15.11.1969 | С/спец.  ППК | Первая | 26/6 |
|  | **Макурина Н.Ю.** | Воспитатель | 05.10.1969 | С/спец.  ППК | Соотвес-твие | 18/10 |
|  | **Гильфанова И.В.** | Воспитатель  Педагог-психолог | 10.05.1980 | Высшее  ПГПУ | Первая  Первая | 9/2 |
|  | **Семерикова Л.Ф.** | Воспитатель | 14.08.1969 | С/спец.  КПУ | Первая | 23/5 |
|  | **Варушкина В.Н.** | Воспитатель | 20.12.1971 | С/спец.  КПУ | Первая | 24/7 |
|  | **Рашевская Е.В.** | Воспитатель | 07.03.1986 | Высшее  ПГСХА | --- | 6 |
|  | **Путилова Т.С.** | Воспитатель | 06.03.1960 | С/спец.  ППК | Соотвествие | 22/1 |
|  | **Богданова А.В.** | Воспитатель | 05.071988 | С/спец.  ППК №1 | Соотвествие | 7 |

**Групповые помещения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа № 1**  (3-4 года) – 28 детей  2 младшая группа  «Кроха»  Воспитатели:   1. Пермякова С. Ю. 2. Рашевская Е.В. | **Группа № 3**  (5 - 6 лет) – 24 детей  старшая  «Воробышки»  Воспитатели:   1. Ермакова Н. В. 2. Макурина Н.Ю. | **Группа № 5**  (4 – 5 лет) – 24 детей  Старшая группа  «Непоседы»  Воспитатели:   1. Варушкина В. Н. 2. Бронникова О.В. |
| **Группа № 2**  (6 -7 лет) – 25 детей  Подготовительная группа  «Росинка»  Воспитатели:   1. Бестугина О.В. 2. Соколова Т.В. | **Группа № 4**  (6 -7 лет) – 25 детей  Подготовительная группа  «Капельки»  Воспитатели:   1. Гильфанова И.В. 2. Семерикова Л.Ф. | **Группа № 6**  (5 - 6 лет) - 25 детей  Старшая  «Гномики»  Воспитатели:   1. Богданова А.В. 2. Путилова Т.С. |

**Сетка непосредственно образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Дни недели**  **Количество образовательных ситуаций** | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Группа №1**  **(2 младшая)** | **9.00 - 9.15**  Коммуникативная  (развитие речи)  **9.25 – 9.40**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.15**  Музыкальная  **9.25 - 9.40**  Изобразительная  (рисов., лепка) | **9.00 – 9.15**  Познав.- исслед.  (ФЭМП)  **9.25 – 9.40**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.15**  Музыкальная  **9.25 - 9.40**  Изобразительная  (апплик., конст.)  **10.00 - 10.15**  Двигательная (улица) | **9.00 – 9.15**  Познав.- исслед.  (экология, ОБЖ )  **9.25 - 9.40**  Чтение худ.литературы\*  **16.00**  Игровая деятельность |
| **Группа № 2**  **подготовительная)** | **9.00 - 9.30**  Коммуникативная  (развитие речи)  **9.40 - 10.05**  Познав.-исслед.  (ФЭМП)  **15.25 - 15.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 - 9.30**  Коммуникативная  (обуч. грамоте)  **9.40 - 10.05**  Музыкальная  **10.15 - 10.45**  Изобразительная  (рисование) | **9.00 - 9.30**  Познав.-исслед.  (экология,ОБЖ)  **9.40 - 10.05**  Изобразительная  (лепка)  **15.25 - 15.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 - 9.30**  Познав.- исслед.  (экология,ОБЖ)  **9.40 - 10.05**  Музыкальная  **10.15 - 10.45**  Чтение худ.литературы  **16.00**  Творческая мастерская | **9.00 - 9.30**  Коммуникативная  (развитие речи)  **9.40 - 10.05**  Изобразительная  (апплик.,конст.)  **10.15 - 10.45**  Двигательная  (улица)  **16.00**  Игровая деятельность |
| **Группа № 3**  **(старшая)** | **9.00 – 9.25**  Изобразительная  (рисовании,лепка)  **9.30 – 9.50**  Познав.-исслед.  (ФЭМП)  **10.05 - 10.30**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.25**  Коммуникативная  (обуч. грамоте)\*  Чтение худ.литературы\*  **9.30 – 9.50**  Коммуникативная  (развитие речи) | **9.00 – 9.25**  Коммуникативная  (развитие речи)  **9.30 – 9.50**  Музыкальная  **10.05 - 10.30**  Двигательная  (зал)  **16.00**  Творческая мастерская | **9.00 – 9.25**  Изобразительная  (апплик., конст.)  **9.30 – 9.50**  Познав.- исслед.  (экология,ОБЖ)  **10.05 - 10.30**  Двигательная  (улица) | **9.00 – 9.25**  Познав.- исслед.  (экология,ОБЖ)  **9.30 – 9.50**  Музыкальная  **16.00**  Игровая деятельность |
| **Группа № 4**  **(подготовительная)** | **9.00 - 9.30**  Коммуникативная  (обуч.грамоте)  **9.40 -10.05**  Познав.- исслед.  (ФЭМП)  **10.15 - 10.45**  Изобразительная  (рисование) | **9.00 - 9.30**  Коммуникативная  (обуч. грамоте)\*  **9.40 -10.05**  Познав.- исслед.  (экология,ОБЖ)  **10.15 – 10.45**  Музыкальная  **15.25 -15.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 - 9.30**  Познав.- исслед.  (экология, ОБЖ)  **9.40 - 10.05**  Коммуникативная  (развитие речи)  **10.15 – 10.45**  Изобразительная  (лепка)  **16.00**  Творческая мастерская | **9.00 - 9.30**  Познав.- исслед.  (ФЭМП)  **10.15 – 10.45**  Музыкальная  **15.25 -15.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 - 9.30**  Изобразительная  (апплик., конст.)  **9.40 - 10.05**  Чтение худ.литературы  **10.00 - 10.30**  Двигательная  (улица)  **16.00**  Игровая деятельность |
| **Группа № 5**  **(средняя)** | **9.00 – 9.20**  Коммуникативная  (развитие речи)  **9.30 – 9.50**  Изобразительная  (рисовании, лепка) | **9.00 – 9.20**  Познав.- исслед.  (ФЭМП)  **9.30 – 9.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.20**  Музыкальная  **9.30 – 9.50**  Познав.- исслед.  (экология,ОБЖ)  **10.00 – 10.20**  Двигательная  (улица)  **16.00**  Творческая мастерская | **9.00 – 9.20**  Изобразительная  (апплик., конст.)  **9.30 – 9.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.20**  Музыкальная  **9.30 – 9.50**  Чтение худ.литературы  **16.00**  Игровая деятельность |
| **Группа № 6**  **(старшая)** | **9.00 – 9.25**  Изобразительная  (рисовании, лепка)  **9.30 – 9.50**  Познав.- исслед.  (ФЭМП)  **10.00 - 10.25**  Двигательная  (улица) | **9.00 – 9.25**  Коммуникативная  (обуч. грамоте)\*  Чтение худ.литературы\*  **9.30 – 9.50**  Коммуникативная  (развитие речи)  **10.05 - 10.30**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.25**  Коммуникативная  (развитие речи)  **9.30 – 9.50**  Познав.- исслед.  (экология, ОБЖ)  **10.05 - 10.30**  Музыкальная | **9.00 – 9.25**  Изобразительная  (апплик., конст.)  **10.05 - 10.30**  Двигательная  (зал)  **16.00**  Творческая мастерская | **9.00 – 9.25**  Познав.- исслед.  (экология,ОБЖ)  **10.05 - 10.30**  Музыкальная  **16.00**  Игровая деятельность |

Важно отметить, что на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

**3. Организационно – методическая работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.  
  **Задачи:**  повысить педагогическую квалификацию воспитателей, создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров, стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.

Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающий стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.  
 Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.

**Аттестация педагогов**

**Цель*:***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на год. | Сентябрь | Зам. заведующего |
| 2 | Прохождение аттестации на соотвествие занимаемой должности. | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соотвествие занимаемой должности. | Сентябрь | Председатель аттестационной комиссии. |
| 4 | Заполнение электронного портфолио на сайте. | Сентябрь-декабрь | Педагоги |
| 5 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров. | Октябрь | Зам.заведующего |
| 6 | Прохождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию по плану. | В течении года по плану-графику | Педагоги ДОУ |

**План - график аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И.О.** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Категория** |
| 1 | Артемова С.М. | Учитель-логопед | Ноябрь 2017г. | Первая |
| 2 | Соколова Т.В. | Воспитатель | Декабрь 2017г. | Первая |
| 3 | Рашевская Е.В. | Воспитатель | Февраль 2018г. | СЗД |

**Повышение педагогического мастерства**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы** **работы** | **Срок про ведения** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации. | В течение года. | Зам. заведующего |
| 2. | Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. заведующего |
| 3. | Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства. | По плану ММЦ | Зам. заведующего |
| 4. | Отслеживание графиков курсовой подготовки. | В течение года | Зам. заведующего |
|  | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | Зам. заведующего |
| 5. | Самообразование.  Выбор тем по самообразованию, составление плана. | Сентябрь | Педагоги |

**План повышения квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | План повышение квалификации | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Нечаева Н.А. | Заведующий | + |  | + |  |  |
| 2 | Белоглазова Е.А. | Зам.заведующего | + |  | + |  |  |
| 3 | Артемова С.М. | Учитель логопед | + |  | + |  |  |
| 4 | Захарова М.В. | Музыкальный руководитель |  | + | + |  |  |
| 5 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель |  | + | + |  |  |
| 6 | Бронникова О.В. | Воспитатель | + |  | + |  |  |
| 7 | Соколова Т.В. | Воспитатель | + |  | + |  |  |
| 8 | Бестугина О.В. | Воспитатель | + |  | + |  |  |
| 9 | Ермакова Н.В. | Воспитатель |  | + | + |  |  |
| 10 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель | + |  | + |  |  |
| 11 | Гильфанова И.В. | Воспитатель |  | + | + |  |  |
| 12 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог | + |  | + | + |  |
| 13 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель |  | + | + |  |  |
| 14 | Варушкина В.Н. | Воспитатель |  | + | + |  |  |
| 15 | Рашевская Е.В. | Воспитатель |  | + | + |  |  |
| 16 | Путилова Т.С. | Воспитатель |  | + | + |  |  |
| 17 | Богданова А.В. | Воспитатель |  |  | + |  |  |

**Методическая темы самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Артемова С.М. | Учитель логопед | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством взаимодействия специалистов ДОУ» |
| 2 | Захарова М.В. | Музыкальный руководитель | **«Развитие музыкально-ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста».** |
| 3 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель | «Развитие речи детей посредствам театральной деятельности» |
| 4 | Бронникова О.В. | Воспитатель | «Знакомство детей среднего возраста с русским народным творчеством» |
| 5 | Соколова Т.В. | Воспитатель | «Развитие элементарных математических представлений у детей через игровую деятельность» |
| 6 | Бестугина О.В. | Воспитатель | «Развитие речи детей 6 - 7 лет через театрализованную игровую деятельность» |
| 7 | Ермакова Н.В. | Воспитатель | «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. |
| 8 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников с применением народного фольклора» |
| 9 | Гильфанова И.В. | Воспитатель | «Развивающие, дидактические игры, как средство развития интеллекта». |
| 10 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог |
| 11 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель | «Развивающие игры Воскобовича в обучении детей основам математики» |
| 12 | Варушкина В.Н. | Воспитатель | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста, через использование нетрадиционной техники - пластилинография». |
| 13 | Рашевская Е.В. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения. |
| 14 | Путилова Т.С. | Воспитатель | «Риторика и речевой этикет как средство развитие речи дошкольников». |
| 15 | Богданова А.В. | Воспитатель | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста» |

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Психолог  Учитель-логопед |
| 2 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели Психолог  Учитель-логопед |
| 3 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели Психолог  Учитель-логопед |
| 4 | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Психолог  Учитель-логопед Психолог |

**План работы по дополнительному образованию детей**

**деятельность по интересам детей**

**Цель:** Содействие администрации и педагогическому коллективу Детского сада в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

**Задачами кружковой работы являются**:

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных образовательных методик с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;

- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ФИО воспитателя** | **Наименование деятельности** | **Направление развития** |
| Группа № 1 2-ая младшая «Кроха» | Пермякова С.Ю. | «Яркие ладошки» | Художественно-эстетическое развитие |
| Рашевская Е.В. |
| Группа № 2 старшая  «Росинка» | Бестугина О.В. | Плоскостное торцевание «Умелые ручки» |
| Соколова Т.В. | «Занимательная математика» | Познавательное развитие |
| Группа № 3  Средняя  «Воробушки» | Макурина Н.Ю. | «Иголочка, ниточка и узелок» | Художественно-эстетическое развитие |
| Ермакова Н.В. |  |
| Группа № 4  Старшая  «Капелька» | Гильфанова И.В. | Квиллинг «Ловкие пальчики» |
| Семерикова Л.Ф. |
| Группа № 5  Подготовительная  «Непоседы» | Варушкина В.Н. | «Пластилиновая чудо» | Художественно-эстетическое развитие |
| Бронникова О.В. |  |  |
| Группа № 6  Старшая  «Гномики» | Путилова Т.С. | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников». | Художественно-эстетическое развитие |
| Богданова А.В. | «Островок безопасности» | Познавательное развитие |

**План работы с детьми с повышенными способностями**

**Цель:** Выявление одарённых детей и   создание условий для оптимального развития  детей, чья одаренность на данный момент, может быть, еще не проявилась, а также способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на уверенный скачок в развитии их способностей.

Задачи: Познакомиться с научными данными о психологических особенностях одаренных детей и методических приемах работы с ними.

- Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического, творческого развития одаренных детей.

- Познакомиться с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики.

- Провести отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.

- Предоставить возможность учащимся совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, через самостоятельную работу.

- Проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки Дата** | **Мероприятия** | **Форма работы** |
| Сентябрь-октябрь | Выявление детей с повышенными способностями | • Наблюдение  • Беседы с родителями и педагогами |
| Ноябрь | • Наблюдение за детьми с повышенными способностями. Психологическое сопровождение  • Составление банка данных о детях с повышенными способностями | • Наблюдение  • Беседы  • Анкетирование |
| Декабрь | • Разработать рекомендации для педагогов на тему: «Как не надо вести себя с одаренным ребенком»  • Составление программы для детей имеющих высокий уровень интеллектуальных способностей | • Разработка рекомендаций  • Разработка программы |
| Январь | • Консультация для педагогов, «Какой он - одаренный ребенок?» | • Консультация |
| Февраль | • Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Развиваем и воспитываем талант»  • Подготовка к конкурсам и олимпиадам | • Разработка рекомендаций для групповых папок  • Развивающие игры-занятия |
| Март | • Консультирование по запросам родителей  • Проведение конкурса «Умники и умницы» | • Развивающие игры-занятия  • Консультирование  • Конкурс |
| Апрель -май | • Участие в городских и региональных конкурсах, турнирах  • Консультирование по запросам педагогов  • Разработка рекомендаций для родителей «Как играть с одаренным ребенком» | • Развивающее занятие  • Участие в турнире  • Разработка рекомендаций для групповых папок |

**План работы с семьями «СОП» и группы риска**

**Цель:** Оказать всестороннюю помощь детям и семьям по обеспечению адекватных внутрисемейных отношений на всех этапах жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка Положения о постановке на внутрисадовский учет и снятии с учета | Сентябрь | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
| 2 | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
| 3 | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 4 | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Педагог-психолог |
| 5 | Консультации для педагогов | По плану | Педагог-психолог |
| 6 | Консультации для родителей | По плану | Педагог-психолог |
| 7 | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| 8 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психолог  Воспитатели |
| 9 | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
| 10 | Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
| 11 | Сотрудничество с КДН и ЗП (органы опеки и попечительства), отделами полиции | В течение года | Зам.заведующего |
| 12 | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели, педагог-психолог |
| 13 | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | В течение года | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
| 14 | Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май | Зам.заведующего, педагог-психолог ДОУ, администрация СОШ, социальный педагог СОШ, педагог-психолог СОШ |
| 15 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе «Разноцветная игра» и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели, специалисты ДОУ |
| 16 | Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Зам.заведующего, воспитатели, педагог-психолог |

**Организационно-методическая работа с педагогами ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия.** | **Ответственные.** | **Категория**  **участников.** | **Планируемый результат и продукт деятельности.** |
| **Сентябрь.** | ***Установочный педсовет:*** «Организация совместной деятельности взрослых и детей педагогического коллектива в 2017 - 2018 учебном году»  (результат и анализ летне-оздоровительной деятельности, цели и задачи на новый учебный год, принятие годового плана работы на 2017-2018 учебный год). | Заведующий  Заместитель заведующего | Педагоги ДОУ | Результат и анализ летней оздоровительной деятельности. Цели и задачи на новый учебный год. Годовой план работы. |
| ***Открытые мероприятия:***   1. Месячник безопасности. 2. Демонстрация сюжетно-ролевой игры. 3. Спортивное мероприятие в рамках реализации проекта «Спортивная страна» 4. День солидарности в борьбе с терроризмом | Заместитель заведующего | Фото отчет проведения мероприятий по безопасности.  Перспективный план по активизации сюжетно-ролевой игры. |
| ***Консультации:***   1. Изучение нормативно – правовых документов. 2. Самообразование как один из способов повышения профессионального мастерства педагогов. 3. Создание и организация творческих групп педагогов в 2017-2018 учебном году. 4. Адаптация детей к ДОУ. 5. Взаимодействие специалистов ДОУ. 6. Игра в условиях детского сада. | Заведующий  Заместитель заведующего | Продолжаем совершенствовать работу педагогов по запланированным задачам.  Практический материал.  Методические рекомендации.  Опыт работы. |
| ***Выставки, конкурсы:*** фотовыставка «Как я провел лето», конкурс рисунков «Я рисую безопасность на дороге»  ***Праздники, спортивные развлечения:***  «День знаний», спортивное развлечение по безопасности. | Педагоги ДОУ | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ. Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Октябрь.** | ***Открытые мероприятия:***   * Групповые родительские собрания * Общее родительское собрание «один день в жизни детского сада». * Месячник гражданской безопасности. | Заведующий  Заместитель заведующего  Педагоги ДОУ | Заведующая,  зам.заведующего  медсестра, все педагоги, дети, родители | Повышение и расширение практического опыта педагогов в работе с родителями и детьми.  Протоколы родительских собраний. |
| ***Консультации:***  1. Новое в законодательстве в сфере образования.  2. Профилактика простудных заболеваний (беседа с медсестрой)  3. Использование метода наглядного моделирования в работе с детьми дошкольного возраста.  4. Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста.  5. Утренняя и просыпательная гимнастика в жизни дошкольника. | Заведующий  Заместитель заведующего  Медицинская сестра | Все педагоги детского сада. | Продолжаем совершенствовать работу педагогов по запланированным задачам.  Практический материал.  Методические рекомендации.  Опыт работы. |
| ***Выставки, конкурсы***: конкурс рисунков «Страна безопасности», ярмарка «Что нам Осень подарила»  ***Праздники, спортивные развлечения:***  «Дары Осени», «День рождение детского сада», концерт «А ну-ка-бабушки, а ну-ка дедушки» | Заведующий  Заместитель заведующего | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ. Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Ноябрь.** | ***Открытые мероприятия***  Демонстрация проекта | Заместитель заведующего | Все педагоги детского сада. | Повышение теоретического и практического мастерства педагогов в проектной деятельности. Методический, практический материал. |
| ***Консультации:***   1. Ознакомление с результатами диагностики. 2. Аттестация педагогов на первую категория, составление аналитических справок. 3. Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ. 4. Методические рекомендации по развитию коммуникативной деятельности детей. | Заместитель заведующего  Специалисты ДОУ | Все педагоги детского сада. | Продолжаем совершенствовать работу педагогов по запланированным задачам.  Практический материал.  Методические рекомендации.  Опыт работы. |
| ***Семинар - практикум:***   1. Речевое развитие дошкольников: проблемы пути решения. | Заведующий  Заместитель заведующего  Учитель-логопед | Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Методические рекомендации. Практический материал. |
| ***Выставки, конкурсы***: выставка стенгазет «Мой любимый питомец»  ***Праздники, спортивные развлечения:***  Музыкальное мероприятие «Пусть мама улыбнется!» | Специалисты ДОУ | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ. Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Декабрь.** | ***Консультации:***   1. Развитие у детей навыков и умений опытно-экспериментальной деятельности. 2. Инновационные подходы к организации ППРС в ДОУ, как форма социализации ребенка. 3. Методические рекомендации по познавательному развитию детей. | Заведующий  Заместитель заведующего | Воспитатели, дети, родители. | Расширение практического опыта педагогов в работе с родителями и детьми. |
| Все педагоги детского сада. | Продолжаем совершенствовать работу педагогов по запланированным задачам.  Практический материал.  Методические рекомендации.  Опыт работы. |
| ***Мастер класс:***   1. Организация сюжетно-ролевой игра педагога психолога. | Педагог-психолог |
| ***Выставки, конкурс:*** *конкурс поделок «Новогодний подарок елки (поселок)»*  Конкурс – выставка поделок «Новогодняя открытка».  ***Праздники, спортивные развлечения:***  «Новогодний карнавал»  Зима спортивная. |  | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ. Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Январь.** | ***Педсовет*** «Эффективные формы работы по взаимодействию с семьей». Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса. |  | Заведующая, Заместитель заведующего  все педагоги детского сада. |  |
| ***Открытые мероприятия:***  Подготовка педагогов к муниципальному конкурсу «Учитель года» |  | Совершенствование взаимодействия воспитателей и родителей.  Фотографии, конспекты. |
| ***Консультации***   1. Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей. 2. Игровая деятельность в экологическом образовании детей. |  | Все педагоги детского сада. | Повышение профессионализма воспитателей по развитию речи.  Пополнение практического материала. Методические рекомендации. |
| ***Практикум:***   1. Экспериментирование с разными материалами. | Педагоги ДОУ | Все педагоги детского сада. | Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Методические рекомендации, практический материал. |
| ***Выставки, конкурсы***: выставка макет зимнего леса.  Конкурс «Украшаем группу к Новому году»  ***Праздники, спортивные развлечения:*** музыкальное мероприятие «Прощание с Елочкой»  «Рождественские Колядки», Зимние забавы. | Педагоги ДОУ | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ. Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Февраль.** | ***Открытые мероприятия:***  День защитника Отечества.  Викторина по ОБЖ для детей и их родителей. | Заместитель заведующего  Педагоги ДОУ | Воспитатели  дети, родители. | Методические рекомендации.  Практический материал.  Посадка лука и цветочной рассады. Знание комнатных растений и правильный уход за ними. |
| ***Консультации:***   1. Интерактивные игры для развития психических процессов. 2. Использование игровых психотерапевтических техник в обучении и воспитании детей. | Заместитель заведующего  Педагог психолог | Все педагоги детского сада. | Продолжаем совершенствовать работу педагогов. Пополнение наглядного и раздаточного материала, приобретение развивающих игр. Совершенствование педагогов по воспитательно-оздоровительной работе. |
| 1. Тренинг профилактика эмоционального выгорания. | Педагог психолог | Совершенствование педагогов по воспитательно-оздоровительной работе.  Методические рекомендации, пополнение практического материала. |
| ***Выставки, конкурсы***: «Я бы в Армию пошел, пусть меня научат», фотовыставка «Путешествуем вместе»  ***Праздники, спортивные развлечения:***  «Масленичные гуляния», День защитника Отечества.  «Поиграй со мною папа», «Не перевились еще богатыри на Руси» спортивные игры с папами.  Лыжная прогулка в лес. | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ.Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Март.** | **Открытые мероприятия:**  Наш веселый огород. (представление мини огородов на окне).  Смотр картотек комплексов утренней гимнастики, гимнастики после сна. Наличие фонотеки. Проведение самоанализа «Оснащенность уголка по физическому развитию. | Педагоги ДОУ | Педагоги детского сада. | Выявление, распространение лучшего опыта работы. |
| ***Консультации:***   1. Использование ИКТ в работе с детьми. 2. Развитие и руководство сюжетно-ролевой игрой. 3. "Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром". | Заместитель заведующего  Заместитель заведующего  Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель | Все педагоги детского сада. | Продолжаем совершенствовать работу педагогов по развитию речи. Пополнение наглядного и раздаточного материала, приобретение развивающих игр. |
| ***Выставки, конкурсы***: выставка фотоколлажей «Наши добрые мамы»  *Праздники, спортивные развлечения: «Мамин**день»*  «Весенний подарок мамочке»  «Масленица» | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ.  Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Апрель** | Педсовет: «Сюжетно-ролевая игра — средство формирования у дошкольников элементарных знаний об окружающем мире» Выполнение заданий, обсуждение вопросов по проблеме развития **сюжетной игры в дошкольном** детстве и роли воспитателя в руководстве этой деятельностью.  ***Открытые мероприятия:***  Конкурс рисунков и чтецов.  Шашечный турнир.  7 апреля всемирный день здоровья. | Воспитатели, дети, родители. | Повышение и расширение практического опыта педагогов по воспитательно-оздоровительной работе с родителями и детьми. Конкурс. Общее родительское собрание.  Расширение теоретического и практического опыта. Взять за образец. |
| ***Консультации:***   1. Игровой набор «Дары Фребеля» интеграция педагогических идей. 2. «Использование социо-игровой технологии в воспитательно-образовательном процессе» | Все педагоги детского сада. | Методические рекомендации. Пополнение практического материала. |
| ***Практикум***   1. Мастер – класс с игровым набором «Дары Фребеля». |
| ***Выставки, конкурсы***: Космический калейдоскоп. Поделки «Великая Пасха.  ***Праздники, спортивные развлечения:***  «Пришла весна - красна», пасхальная неделя.  «Космическое путешествие»  Музыкально – спортивное развлечение «День смеха» | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ.  Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |
| **Май** | ***Итоговый педсовет:*** «Творческий подход деятельности воспитателя, специалистов в организации образовательно – воспитательного процесса»  Принятие плана на лето. | Все педагоги детского сада,  медсестра,  завхоз. | Результат, анализ работы за учебный год – «плюсы» и «минусы» воспитательно - образовательного - оздоровительного процесса. |
| ***Открытые мероприятия:***  «Внимание – дети!» неделя безопасности дорожного движения.  Общее родительское собрание | Воспитатели, дети, родители. | Напомнить детям о правилах дорожного движения, о правилах поведения в транспорте.  Взаимодействие воспитателей с родителями воспитанников в летний период. |
| ***Консультации:***   1. Физическая готовность к школе. 2. Организация оздоровительного бега в летний период времени. 3. Ознакомление с результатами диагностики подготовительной группы. 4. Результаты диагностики. 5. Отчет о педагогической деятельности за год. 6. Ядовитые растения. | Все педагоги детского сада. | Совершенствование педагогов по воспитательно-оздоровительной работе.  Методические рекомендации пополнение практического материала. Результаты диагностики. Инструктаж. |
|  |
| ***Выставки, конкурсы***: День Победы.  В гостях у насекомых. Сделай мир краше.  ***Праздники, спортивные развлечения:***  «Выпускной бал». Концерт для родителей.  «Пожарные на учениях»  «Красный, желтый, зеленый» | Музыкальный руководитель  Педагоги ДОУ | Воспитатели, дети, родители. | Сотворчество детей, родителей и педагогов в совместном процессе и создание единого коллектива «дети-родители-сотрудники ДОУ.  Детские работы. Конспекты – сценарии, фотографии. |

**Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Инструктаж** | **Отвественный** |
| 1. | Август | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
|  | Август | Обновление инструкция по ОТ сотрудникам ДОУ | Отвественный по ОТ |
| 2. | Весь период | Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками | Заведующий |
| 3. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников | Заведующий |
| 4. | Октябрь | Противопожарный минимум  Охрана труда и техника безопасности. | Заведующий  Завхоз |
| 5. | Декабрь | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 6 | Апрель | Охрана жизни и здоровья детей. | Заведующий |
| 6. | Весь период | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |

1. **Взаимодействие с семьей, школой и социумом.**

**Взаимодействие с семьями воспитанников.**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | | | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** | | | | | |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь | | | | Заведующий |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | | | | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март | | | | Заведующий |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ» | Май | | | | Заведующий |
| **Заседания наблюдательного совета** | | | | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | | | | Председатель НС |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. | Декабрь | | | | Члены НС |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы НС ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | | | | Члены НС |
| **Консультирование** | | | | | |
| 1. Оказание консультативной помощи:   * по заявке родителей; * проблемная; * оперативная. | | В течение года | | Заведующий  Зам.заведующего  Специалисты в рабочем порядке | |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | | В течение года | | Воспитатели | |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел  «Санитарно – просветительская работа») | | В течение года | | Мед.работник, | |
| 4. Информирование родителей через сайт ДОУ | | В течении года | | Зам.заведующего | |
| **Участие родителей в мероприятиях МАДОУ** | | | | | |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | | В течение года | Воспитатели групп | | |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | | По мере необходи-мости | Зам.заведующего  Воспитатели групп | | |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | | По плану мероприятий досуга и праздников | Муз.  руководитель  Воспитатели  групп | | |
| 4. День открытых дверей | | Апрель | Заведующий | | |
| 5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | | В течение года | Зам.заведующего  Специалисты | | |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | В течение года | Заведующий Завхоз Воспитатели групп | | |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** | | | | | |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | | Октябрь | | Зам. заведующего | |
| 2. Социальный анамнез воспитанников ДОУ | | Сентябрь | | Зам. заведующего | |
| 3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | | Ноябрь | | Зам. заведующего | |
| 4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | | Май | | Заведующий | |

## Взаимодействие с социумом поселка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Музей истории поселка | В течение года | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 2 | Городская детская библиотека |
| 3 | Школа технического резерва |
| 4 | Детская школа искусств |
| 5 | Детско-юношеская спортивная школа |

**План работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Зам.заведующий |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Беседа о школе.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы  Специалисты ДОУ |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | Муз. руководитель |

**Система внутреннего контроля качества образования ДОУ**

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Тема мероприятия** | **Вид контроля** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** | **Отражение результата** |
| 1 | Подготовка групп к новому учебному году | Обзорный | Анализ готовности к учебному году, оформление уголков | Воспитатели | Август | Справка |
| 2 | Адаптация детей к условиям детского сада | Текущий | Посещение 2-ой младшей группы № 1, наблюдение за детьми | Воспитатели, педагог-психолог,  Медработник | Сентябрь-октябрь | Карты по адаптации |
| 3 | Проведение входной диагностики развития и воспитания дошкольников | Оперативный | Посещение групп во время диагностики, срез | Воспитатели, специалисты | Сентябрь  3 -4 неделя | Карты диагностического обследования |
| 4 | Организация и проведение режимных моментов | Текущий | Посещение прогулок, режимных моментов | Заместитель заведующего  Воспитатели  Медработник | Ноябрь  Февраль  Апрель | Карта выполнение режима прогулки |
| 5 | Организация и проведение сюжетно-ролевых игр | Оперативный | Посещение групп, показ сюжетно-ролевой игры | Заместитель заведующего  Воспитатели, специалисты | Ежемесячно | Перспективный план реализации сюжетно-ролевой игры |
| 6 | Организация экспериментальной деятельности в старшем дошкольном возрасте | Взаимоконтроль | Анкетирование, просмотр индивидуальной работы в центрах по экспериментированию, оборудование для опытов | Заместитель заведующего  Воспитатели, специалисты | Декабрь | Справка |
| 7 | Результативность работы за первое 1- ое полугодие |  | Анализ воспитательно-образовательной работы | Заместитель заведующего | Январь | Совещание при заведующем |
| 8 | Анализ состояния и наличие планов работы | Предупредительный | Проверка документации у специалистов: муз.руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед. | Заместитель заведующего | Январь | Справка |
| 9 | Выявление состояния работы по организации проектной деятельности | Выборочный | Изучение и содержание и технологии разработки проектов | Заместитель заведующего  Воспитатели специалисты | Февраль | Педачас |
| 10 | Проведение работы в преддверии праздников | Предупредительный | Посещение образовательной деятельности по музыке | Музыкальный  Руководитель  Заместитель заведующего | Декабрь  Март  Май | Справка |
| 11 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Оперативный | Соотвествие современным стандартам и  СанПиНам | Заведующий хозяйством  Мед.работник | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель | Таблица |
| 12 | Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Соотвествие требованиям СанПиНа | Заведующий хозяйством  Мед.работник | Октябрь  Январь  Март | Таблица |
| 13 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы | Заместитель заведующего | Октябрь  Декабрь  февраль | Таблица |
| 14 | Уровень педагогического мастерства по речевому развитию детей у педагогов | Тематический | Анализ плана воспитательно-образовательной работы, просмотр занятий | Заместитель заведующего учитель-логопед | Ноябрь | Аналитическая справка, рекомендации |
| 15 | Проведение итоговой диагностики | Оперативный | Посещение групп во время диагностики, срез | Заведующий Заместитель заведующего, специалисты | Май | Сводный анализ  Педсовет |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра  Заведующий хозяйством |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.  2. проверка санитарного состояния кладовой для продуктов. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести:        -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду.  - канцелярские товары  - игрушки | Август | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 3 | Ремонт кровли здания | Август | Заведующий хозяйством |
|  | Ремонт запасных выходов | Август | Заведующий хозяйством |
| 4 | Ремонт части пола веранд группы № 4, № 3 | Август | Заведующий хозяйством |
| 5 | Косметический ремонт крылец здания | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 6 | Подготовка здания к зимним условиям | Октябрь | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 7 | Заключение договоров на новый календарный год с поставщиками продуктов. | Декабрь | Заведующий |
| 8 | Замена планов эвакуации | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 9 | Установка мультимедейного оборудования в физкультурном зале. | Ноября | Заведующий хозяйством |