ПРИНЯТО:                                               УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом ДОУ                          Заведующий МАДОУ

                                 «Полазненский детский сад №1

 Протокол №4 от 19.01.2016г                       Н.А. Нечаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              Приказ от 20.01.2016г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях

перевода, отчисления и восстановления воспитанников

МАДОУ «Полазненский детский сад №1»

1. **Общие положения**
   1. . Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Полазненский детский сад №1» (далее ДОУ)
   2. . Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г., № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» .

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.2.2. По инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение одного дня руководитель рассматривает заявление, издает приказ об отчислении ребенка из ДОУ, в связи с переходом в другое образовательное учреждение.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя ДОУ о переводе.

**3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанников из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту ребенка с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

**4. Порядок восстановления**

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в ДОУ.