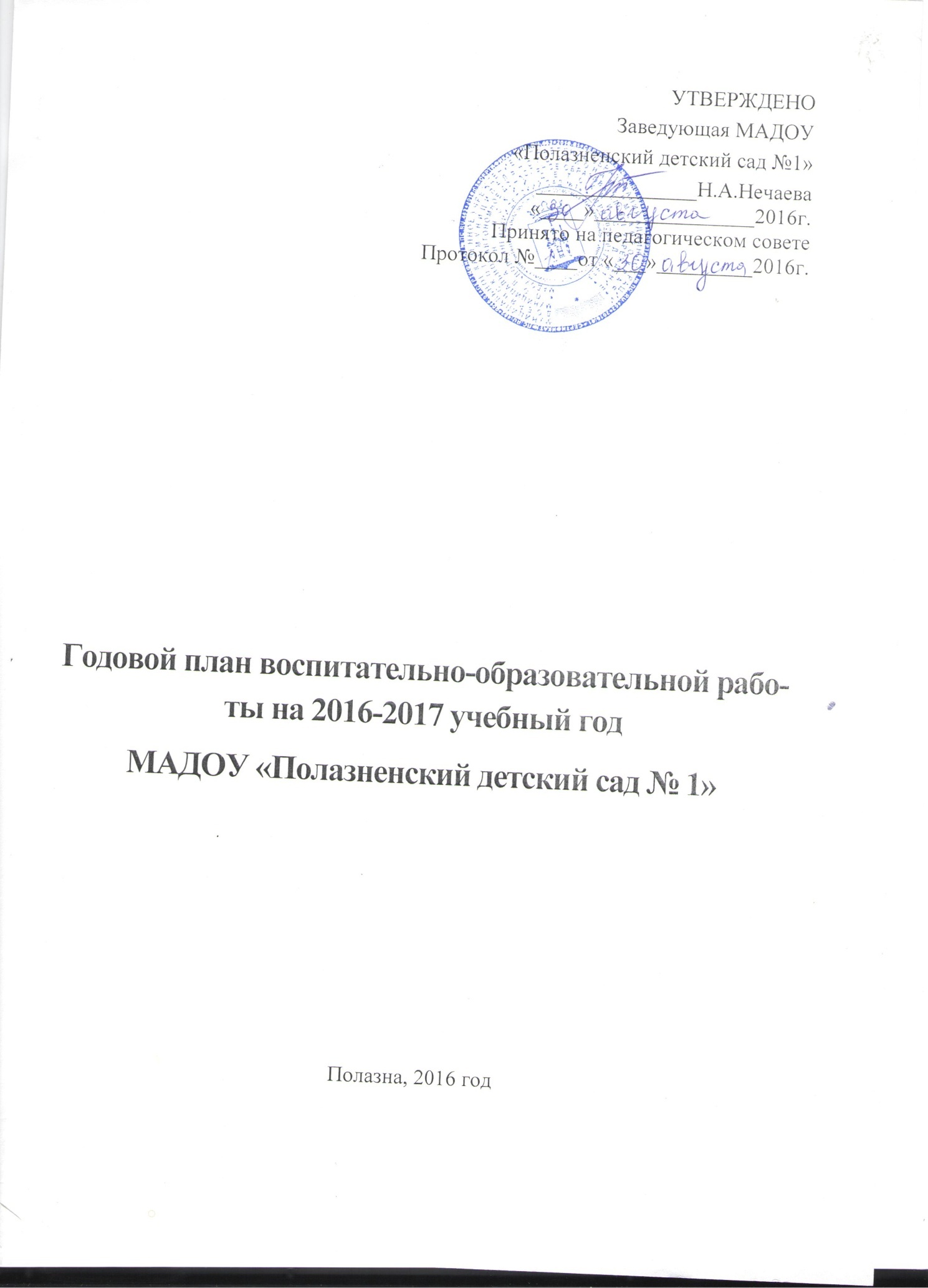
****

|  |
| --- |
| C:\Users\БЕА\Desktop\план.pngУТВЕРЖДЕНО  Заведующая МАДОУ  «Полазненский детский сад №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Нечаева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.  Принято на педагогическом совете  Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2016-2017 учебный год**

**МАДОУ «Полазненский детский сад № 1»**

Полазна, 2016 год

**Цель и задачи на 2016-2017 учебный год.**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.  
  
**Задачи:**

1. Осуществление постепенного  перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральным  государственным стандартам к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования  с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
2. Продолжить работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
3. Продолжить работу по воспитанию нравственно-патриотических качеств дошкольников     через разнообразные виды деятельности с учетом регионального компонента.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Формировать   профессиональную  компетентность  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
6. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

**Учебный план образовательной деятельности**

**МАДОУ «Полазненский детский сад №1» на 2016-2017 учебный год  
1. Пояснительная записка**

Учебный план МАДОУ «Полазненский детский сад №1» составлен в соответствии с:

Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
  Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС, Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года),

Основное содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др.. 2014 год.

Основная цель учебного плана - регламентировать учебно-познавательную деятельность на занятиях, определить её направленность, установить виды и формы организации, количество занятий в неделю.

Структура учебного плана: Учебный план состоит из базовой (инвариантной) и вариативной части.  
Инвариантная часть состоит из федерального компонента и соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.  
 Вариативная часть формируется дошкольным образовательным учреждением в соответствии с приоритетным направлением ДОУ «Художественно-эстетическим».   
  Недельная нагрузка  вариативной части учебного плана составляет:

  II младшая группа  – 1 час;  
 Средняя группа  – 1 час;  
 Старшая группа  – 2 часа;  
 Подготовительная  группа  – 2 часа.  
  В МАДОУ  «Полазненском детском саду № 1»  функционирует  6 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами.  
 Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Содержание воспитательно-образовательного процесса  осуществляется по пяти образовательным областям:  
социально-коммуникативное развитие;

познавательно развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие;  
Формы организации занятий:  
  в дошкольных группах -  индивидуальные, групповые, подгрупповые.  
 Продолжительность занятий:

 - для детей 2-3 лет – 8-10 минут;  
- для детей 4 года жизни – не более 15 мин.;  
- для детей 5 года жизни – не более 20 мин.;  
- для детей 6 года жизни – не более 25 мин.;  
- для детей 7 года жизни – не более 30 мин.  
 Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня:  
 В младших и средних  группах – не больше 2 занятий   
В старших и подготовительной – не больше 3 занятий  
 На основе учебного плана составлено расписание образовательной деятельности ДОУ.  
  Цель - отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов учебно-познавательной деятельности в целях снятия  перегрузки, предупредить утомляемость, разнообразить формы проведения занятий, чередовать статичные и динамичные виды деятельности, распределить нагрузку между воспитателями и специалистами.  
  В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13,  в январе для воспитанников организовываются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся  спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.  
  В соответствии с основной образовательной  программой занятия в группах проводятся с 1 сентября по 31 мая.  
 Общие сведения:

Всего сотрудников  – 38 человек, из них административный состав - 3 человек, педагогический персонал – 15 человек, учебно-воспитательный персонал – 9 человек, обслуживающий персонал - 12 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Заведующая – высшее образование

Зам. заведующего по МВР – высшее

Педагогический коллектив:

Среднее профессиональное образование   7 человека

Высшее образование  6 человек.

Стаж педагогических кадров составляет (на 01.09.2016г.):

* до 3 лет               -  нет
* от 3 до 5 лет       -  1 педагог  - 7%
* от 5 до 10 лет     -  2 педагога – 14.2 %
* от 10 до 15 лет   -  3 педагога  - 21.4 %
* от 15 до 20 лет   -  4 педагога – 28.6 %
* от 20 и более      -  4 педагогов – 28.6 %

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название программы** | | **Автор издания** |
| **Комплексные** | | | |
| 1. | Основная образовательная программа дошкольного образования разработанная на основе примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под. ред. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. | | Творческий коллектив ДОУ  Белоглазова Е.А. зам.зав. по ВМР  Гильфанова И.В. педагог-психолог  Артемова С.М. учитель-логопед  Варушкина В.Н. воспитатель  Догналюк И.В. муз.руководитель |
| **Парциальные** | | | |
| 3 | | Программа художественного воспитания обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» | И.А.Лыкова |
| 4 | | «Математические ступеньки» для детей с 3- 7 лет | Е.В.Колесникова |
| **Региональный компонент** | | | |
| 5 | | «Здоровейка в гостях у малышей» Программа обучения здоровому образу жизни детей с 3 до 7 лет | Л.А.Меньшикова  Н.Л.Попова |
| 6 | | Программа «Социально-коммуникативного развитие детей дошкольного возраста» для детей с 3 до 7 лет | Л.В. Коломейченко |
| 7 | | Муниципальная программа «Талантливые дети» | Управление образования администрации Добрянского муниципального района |
| 8 | | Муниципальная программа «Образованные родители-счастливые дети» | Управление образования администрации Добрянского муниципального района.  МБОУ ДПО(ПК)С «ММЦ»  КДН и ЗП Добрянского муниципального района. |

**2. Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование** | **Катего-рия** | **Пед.**  **Стаж на** (01.09.16)  **г.м.д.** |
|  | **Белоглазова Е.А.** | Зам.заведующей | 20.03.1976 | Высшее  ВГИПУ | Соотвес- твие | 9/4 |
|  | **Артемова С.М.** | Учитель логопед | 30.12.1976 | Высшее  МГПУ | Соотвествие | 20/1 |
|  | **Догналюк И.В.** | Музыкальный руководитель | 28.021969 | Высшее  МОСУ | Соотвествие | 5/1 |
|  | **Пермякова С.Ю.** | Воспитатель | 29.06.1970 | Высшее  МИГО | Соотвествие | 14 |
|  | **Бронникова О.В.** | Воспитатель | 24.05.1975 | Высшее  ПГПУ | Первая | 23/5 |
|  | **Соколова Т.В.** | Воспитатель | 06.10.1970 | С/спец.  ППУ | Соотвес-твие | 15/5 |
|  | **Бестугина О.В.** | Воспитатель | 27.11.1982 | Высшее  ПГПИ | Соотвс-твие | 14/1 |
|  | **Ермакова Н.В.** | Воспитатель | 15.11.1969 | С/спец.  ППК | Соотвес-твие | 25/6 |
|  | **Макурина Н.Ю.** | Воспитатель | 05.10.1961 | С/спец.  ППК | Соотвес-твие | 17/10 |
|  | **Гильфанова И.В.** | Воспитатель  Педагог-психолог | 10.05.1980 | Высшее  ПГПУ | Соотвествие | 8/2 |
|  | **Семерикова Л.Ф.** | Воспитатель | 14.08.1969 | С/спец.  КПУ | Соотвес-твие | 22/5 |
|  | **Варушкина В.Н.** | Воспитатель | 20.12.1971 | С/спец.  КПУ | Соотвес-ствие | 23/7 |
|  | **Шлыкова Н.В.** | Воспитатель | 05.10.1958 | С/спец.  ППК | Соотвествие | 18/2 |
|  | **Путилова Т.С.** | Воспитатель | 06.03.1960 | С/спец.  ППК | Соотвествие | 21/1 |
|  | **Ярусова Л.Н.** | Воспитатель | 17.07.1961 | С/спец.  ППК | ---- | 20/6 |

**Групповые помещения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа № 1**  (3-4 года) – 28 детей  2 младшая группа  «Кроха»  Воспитатели:   1. Пермякова С. Ю. 2. Шлыкова Н. В | **Группа № 3**  (4-5 лет) – 24 детей  средняя  «Воробышки»  Воспитатели:   1. Ермакова Н. В. 2. Макурина Н.Ю. | **Группа № 5**  (5-6 лет) – 24 детей  Старшая группа  «Непоседы»  Воспитатели:   1. Варушкина В. Н. 2. Бронникова О.В. |
| **Группа № 2**  (5 - 6 лет) – 25 детей  Старшая группа  «Росинка»  Воспитатели:   1. Бестугина О.В. 2. Соколова Т.В. | **Группа № 4**  (5 - 6 лет) – 25 детей  Старшая группа  «Капельки»  Воспитатели:   1. Гильфанова И.В. 2. Семерикова Л.Ф. | **Группа № 6**  (4 - 5 лет) - 25 детей  средняя  «Гномики»  Воспитатели:   1. Ярусова Л.Н. 2. Путилова Т.С. |

**3. Организационно – методическая работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.  
   
 **Задачи:**  повысить педагогическую квалификацию воспитателей, создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров, стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.

Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающий стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.  
 Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей. **Аттестация педагогов**

**Цель*:***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на год. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Прохождение аттестации на соотвествие занимаемой должности. | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соотвествие занимаемой должности. | Сентябрь | Председатель аттестационной комиссии. |
| 4 | Заполнение электронного портфолио на сайте. | Сентябрь-декабрь | Педагоги |
| 5 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 6 | Прохождение аттестации на первую квалификационную категорию по плану | В течении года по плану-графику | Педагоги ДОУ |

**График аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И.О.** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Категория** |
| 1 | Варушкина В.Н. | Воспитатель | Октябрь | 1 категория |
| 2 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель | Ноябрь | 1 категория |
| 3 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель | Ноябрь | 1 категория |
| 4 | Соколова Т.В. | Воспитатель | Ноябрь | СЗД |
| 5 | Ермакова Н.В. | Воспитатель | Декабрь | 1 категория |
| 6 | Артемова С.М. | учитель-логопед | Декабрь | 1 категория |
| 7 | Пермякова С.Ю. | воспитатель | Декабрь | 1 категория |

**Повышение педагогического мастерства**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы** **работы** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года. | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Подготовка к аттестации, аттестация на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства | По плану ММЦ | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Отслеживание графиков курсовой подготовки. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
|  | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Самообразование.  Выбор тем по самообразованию, составление плана. | Сентябрь | Педагоги |

**Сведения о повышении квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | План повышение квалификации | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Нечаева Н.А. | Заведующий | + |  |  | + |  |
| 2 | Белоглазова Е.А. | Зам.заведующего | + |  |  | + |  |
| 3 | Артемова С.М. | Учитель логопед | + |  |  | + |  |
| 4 | Догналюк И.В. | Музыкальный руководитель |  | + |  |  | + |
| 5 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель |  | + |  |  | + |
| 6 | Бронникова О.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 7 | Соколова Т.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 8 | Бестугина О.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 9 | Ермакова Н.В. | Воспитатель |  | + |  |  |  |
| 10 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 11 | Гильфанова И.В. | Воспитатель |  | + |  |  | + |
| 12 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог | + |  |  | + |  |
| 13 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель |  | + |  |  |  |
| 14 | Варушкина В.Н. | Воспитатель |  | + |  |  | + |
| 15 | Шлыкова Н.В. | Воспитатель | + |  |  | + |  |
| 16 | Путилова Т.С. | Воспитатель |  | + |  |  | + |
| 17 | Ярусова Л.Н. | Воспитатель |  | + |  |  | + |

**Темы самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Тема | Форма отчета, сроки |
| 1 | Артемова С.М. | Учитель логопед | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста» | Открытое занятие - (март)  Сообщение на педагогическом совете. |
| 2 | Догналюк И.В. | Музыкальный руководитель |  |  |
| 3 | Пермякова С.Ю. | Воспитатель | «Развитие речи детей посредствам театральной деятельности» | Открытое занятие - (март)  Сообщение на педагогическом совете. |
| 4 | Бронникова О.В. | Воспитатель | «Современные образовательные технологии в системе работы с семьей» | Выступление на педсовете с сообщением |
| 5 | Соколова Т.В. | Воспитатель | «Развитие экологического воспитания детей старшего возраста» | Открытое занятие Январь |
| 6 | Бестугина О.В. | Воспитатель | «Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО» | Фотоколлаж  Ноябрь  Февраль  Май |
| 7 | Ермакова Н.В. | Воспитатель | «Формирование социально коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста посредством сюжетно – ролевой игры». | Открытое занятие январь |
| 8 | Макурина Н.Ю. | Воспитатель | Формирование у дошкольников нравственно – патриотического потенциала через знакомство фольклором" |  |
| 9 | Гильфанова И.В. | Воспитатель | «Опытно-экспериментальная деятельность как один из факторов познавательного развития детей дошкольного возраста» | Картотека опытов и экспериментов  Май |
| 10 | Гильфанова И.В. | Педагог-психолог | «Песочная терапия, как невербальная форма психокоррекции детей» | Сообщение  Апрель |
| 11 | Семерикова Л.Ф. | Воспитатель |  |  |
| 12 | Варушкина В.Н. | Воспитатель | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников» |  |
| 13 | Шлыкова Н.В. | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования» |  |
| 14 | Путилова Т.С. | Воспитатель | Развитие сенсорных способностей детей среднего дошкольного возраста через познавательно-игровую деятельность». | Сообщение на педачасе |
| 15 | Ярусова Л.Н. | Воспитатель | «Организация сюжетно-ролевой игры в средней группе в условиях реализации ФГОС» | Открытое занятие. |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник «День знаний» | Сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы № 5 |
| 2 | Спортивное мероприятие в рамках «Месячника безопасности» | Сентябрь | Воспитатели старшей группы № 4 |
| 3 | Открытое занятие по безопасности | Октябрь | Воспитатели старшей группы № 2 |
| 4 | Тематические осенние праздники | Октябрь | Муз. руководитель  Воспитатели всех групп |
| 5 | Музыкальные мероприятия посвященные «Дню Матери» | Ноябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп |
| 6 | Тематические новогодние праздники | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели всех групп |
| 7 | Просмотр тренингов педагога-психолога с детьми старшей и подготовительной группах | Январь | Педагог-психолог |
| 8 | Проведение открытого занятия учителя логопеда | Февраль | Учитель-логопед |
| 9 | Проведение открытой НОД по познавательному и речевому развитию в младшей, средних и старших группах ДОУ | Март | Воспитатели групп № 1, № 2, № 3, № 4, № 6 |
| 10 | Проведение занятия по познавательному развитию для учителей. | Март | Воспитатели подготовительной группы № 5 |
| 11 | Тематический праздник «Мамин день» | Март | Воспитатели всех групп |
| 12 | Тематический праздник для выпускников ДОУ. | Май | Музыкальный руководитель воспитатели группы № 5 |

**Круглые столы, консультации, диспуты.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Консультации «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | Сентябрь | Зам.заведующего по ВМР |
| 2 | Методические рекомендации по составлению и реализации педагогических и социальных проектов | Сентябрь | Зам.заведующего по ВМР |
| 3. | Круглый стол: «Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий |
| 4. | Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. | Октябрь | Мед.работник |
| 5. | «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь | Зам.заведующего по ВМР |
| 6. | Диспут: Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров ООП ДОУ. | Ноябрь | Зам.заведующего по ВМР |
| 7. | Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей | Декабрь | Зам.заведующего по ВМР |
| 8. | «Предметно-развивающая среда  Как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора» | Январь | Заведующий |
| 9. | «Роль игр и игрушек в формировании социально- психологического климата в группе детей» | Февраль | Педагог-психолог |
| 10. | «Методические рекомендации по организации сюжетно  - ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы» | Февраль | Зам.заведующего по ВМР |
| 11. | «Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды МАДОУ» | Март | Заведующий |
| 13 | Трудовое воспитание дошкольников для воспитателей детей старшего дошкольного возраста | Апрель | Воспитатели группы № 2,4 |
| 14 | Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность | Май | Воспитатели средней группы № 3 |
| 14 | Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО. | Май | Зам.заведующего по ВМР |

* 1. **Заседание педагогических советов МАДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | |
| **Август**  **Педсовет № 1 – Принятие годового плана работы МАДОУ,**  **рабочих программ специалистов.**  **Перспективы развития ДОУ на 2016/2017 учебный год.** | | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ; 2. Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педагогического коллектива по всем направлениям, анализ образовательной среды ДОУ, корректировка Образовательной программы ДОУ; 3. Подготовка и оформление документации в группах; 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии; 6. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. Составьте экран заболеваемости детей своей группы. | | Воспитатели всех возрастных групп  Специалисты ДОУ |
| **Повестка дня:**   1. Вступительное слово заведующего. 2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 4. Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие. 5. Утверждение учебного плана, годового плана; 6. Утверждение сеток занятий и режимов дня; 7. Утверждение Образовательной программы ДОУ. 8. Утверждение рабочих программ специалистов; 9. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету. | | Заведующий  Воспитатели Всех возрастных групп  Специалисты ДОУ  Зам.заведующего по ВМР |
| **Проект решения педагогического совета № 1**   1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной. 2. План работы на 2016-2017 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению. 3. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению. 4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации. 5. Группы готовы к новому учебному году. 6. Провести до 25 сентября педагогическую диагностику детей на начало учебного года. | | Педагогический коллектив ДОУ |
| **Ноябрь**  **Педсовет № 2 « Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников»**  **Цель:** поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей. | | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Проведение ряда консультаций; 2. Ответить на вопросы в рамках самообразования. 3. Подготовьте доклады из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. 4. Диагностика физического развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение с предыдущим годом; 5. Тематический контроль «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении». 6. Оперативный контроль: выполнение требований СанПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно – оздоровительная работа в МАДОУ»; 7. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьѐй. Презентации пособий по валеологическому воспитанию; 8. Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.   9.Провести: анкетирования родителей и анкетирования педагогов ДОУ | | Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели  Мед.работник  Воспитатели  Зам.заведующего по ВМР |
| **Повестка дня:**   1. О выполнении решения педагогического совета № 1. 2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. 3. Анализ диагностики по физическому воспитанию детей на начало учебного года. Анализ созданных условий для оздоровления детей и анализ взаимоконтроля по организации двигательной активности детей на прогулке. 4. Итоги тематического контроля «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении»; 5. Выступление из опыта работы «Как помочь ребѐнку в период адаптации». Обсуждение проблемы. 6. Рефлексивно-ролевая игра. «Что мешает ребѐнку в нашем детском саду быть здоровыми». 7. Подведение итогов смотра-конкурса на лучший уголок здоровья 8. Результаты анкетирования родителей, педагогов и воспитанников ДОУ; 9. Презентация педагогических пособий, игр по валеологическому воспитанию; 10. Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета. | | Зам.заведующего по ВМР  Заведующий  Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели |
| **Проект решения Педагогического Совета № 2**   1. Строго выполнять режим дня, продолжать проводить оздоровительные мероприятия, вести тесную работу с родителями в этом направлении. 2. Зам.заведующего по ВМР в конце года предоставить анализ работы за истекший период по проблеме. 3. В период эпидемии гриппа больше обращать внимание на состояние детей, проводить профилактические меры. 4. Периодически обновлять уголки здоровья для родителей, запланировать участие воспитателей и специалистов ДОУ, медицинских работников поликлиники в конце года на общем родительском собрании по теме «Организация здоровьесберегающего пространства «Детский сад – семья». | | Педагогический коллектив ДОУ  Зам.заведующего по ВМР |
| **Февраль**  **Педсовет № 3 Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС.**  Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»  **Цель педсовета:** Проанализировать состояние развивающей среды ДОУ на соответствие еѐ требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы ДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.  **Форма проведения:** деловая игра | | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Мониторинг состояния предметно - пространственной развивающей среды и еѐ использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении. 2. Консультации и семинары-практикумы. Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах» 3. Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить выступления воспитателям и специалистам. 4. Оперативный контроль по теме. 5. Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности». 6. «Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. 7. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МАДОУ». | | Зам.заведующий по ВМР  Воспитатели всех групп  Специалисты ДОУ  Зам.заведующего по ВМР |
| **Повестка дня:**   1. Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета педагогов. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего (5 мин.). 2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета.   3.Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и еѐ использования (10 мин).   1. Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах» 2. Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО» (10 мин.) 3. Презентация «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели групп (40 мин.). Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах; 4. Выступление из опыта работы воспитателей младшей группы. 5. «Развивающая среда по сенсорному воспитанию»; 6. Выступление специалистов ДОУ (15 мин.) 7. Предметно-развивающая среда физкультурного зала. Роль предметно– развивающей среды в оздоровлении детей. 8. Музыкальная предметно-развивающая среда как средство эмоционального развития ребенка. 9. Предметно-развивающая среда логопедического кабинета + гендерный подход в организации развивающей среды в группах.   13. Командная игра «Что вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОУ, в соответствии с ФГОС» - старший воспитатель (30 мин.)  14. Проект решения педагогического совета (5 мин.)  Задание воспитателям к следующему педсовету. | | Педагогический коллектив    Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели группы № 1 |
| **Проект решения Педагогического совета № 3**   1. Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды. 2. Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды – постоянно; 3. Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах; 4. Продолжать работу по введению ФГОС ДО. | | Педагогический коллектив ДОУ  Зам.заведующего по ВМР |
| **Апрель**  **Педсовет № 4 Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.**  **Цель педсовета:** выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально - патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ релизации проектов ко Дню Победы. | | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Организация конкурсов, выставок: Смотр-конкурс уголков родного края. 2. Конкурс детских рисунков, работ, посвящѐнных Дню обеды. Фотовыставка «День Победы в моей семье» 3. Оформление информационных стендов «День Победы» 4. Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей». 5. Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей младших и средних групп и детей старшего дошкольного возраста. 6. Выработать в результате индивидуальных консультаций с разработчиками проекта. 7. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». | | Воспитатели всех групп |
| **Повестка дня:**   1. Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета. 2. Результаты смотров-конкурсов и выставок. Вручение грамот. 3. Презентация проектов ко Дню Победы «Пусть дети не знают войны…» 4. Результаты тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Зачитывание справки. 5. Выступление из опыта работы «Проектной метод в образовательной деятельности в работе с детьми ДОУ» 6. Принятие решения педсовета. Задание воспитателям к следующему педсовету. | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели |
| **Проект решения Педагогического совета №4**   1. Решения предыдущего педагогического совета коллективам выполняются. 2. Принять к сведению и исправить недостатки работы, выявленные тематической проверкой. | | Педагогический коллектив  Зам.заведующего по ВМР |
| **Май**  **Педагогический совет № 5 от 27 мая 2017 г. Итоговый.**  **Цель педсовета: Оценить качество педагогического процесса в целом, выявив факторы и условия положительно или отрицательноповлиявшие на конечные результаты.** | | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Просмотр итоговых занятий по группам 2. Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах 3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»; 4. Подготовка отчѐтов и анализа работы; 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели всех групп  Специалисты ДОУ |
| **Повестка дня:**   1. Вступительное слово заведующего; 2. О выполнении годового плана ДОУ; 3. Анализ заболеваемости детей ДОУ. 4. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ – отчет. 5. Физическое направление развития детей в ДОУ. 6. Отчѐты работы воспитателей по самообразованию. 7. Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса ДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса 8. Отчѐт о выполнении плана административно - хозяйственной работы 9. Выбор годовых задач работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. 10. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 11. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 12. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели всех групп  Специалисты ДОУ  Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| **Проект решения Педагогического Совета №5**  1.Годовые задачи на 2016-2017 учебный год считать выполненными.  2.Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.  3.Программу по физическому воспитанию считать выполненной.  4.Программу по музыкальному воспитанию считать выполненной.  5.Работа по развитию речи в ДОУ за учебный год систематизирована. Продолжать проводить на должном современном уровне.  6.План административно - хозяйственной работы считать выполненным частично.  7.План летней оздоровительной работы – утвердить. Годовые задачи на следующий год принять. | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР  Педагогический коллектив ДОУ |

**Семинары, семинары-практикумы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Семинар - практикум**  «Применение современных образовательных технологий в коррекционной работе учителя-логопеда и воспитателей групп». | Октябрь | Зам.заведующего по ВМР  Учитель-логопед  Воспитатели |
| **2.Семинар-практикум:**  «Образовательный стандарт педагога». | Январь | Зам.заведующего по ВМР |

* 1. **Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году» Ярмарка «Дары осени». | сентябрь | Воспитатели групп |
| Выставка рисунков (День пожилого человека). | октябрь | Воспитатели групп |
| Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новогоднему празднику.  Оформление новогодней стенгазеты. | декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели ДОУ |
| Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды групп» | январь | Зам.заведующего по ВМР |
| Фотовыставка «Папы – защитники Отечества» | февраль | Воспитатели групп |
| Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.  Выставка методических наработок по теме самообразования | март | Воспитатели групп  Зам.заведующего по ВМР |
| Смотр-конкурс «Оформление участков к лету» Фотовыставка «*День Победы* в моей семье» Оформление информационных стендов «*День Победы*» | май | Воспитатели групп  Зам.заведующего по ВМР |
| Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду в летний период. Фотоотчѐт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний. | Июнь Июль Август | Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели групп |

* 1. **Досуги и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Досуг «День знаний» | Сентябрь | Муз.руководитель  Воспитатели группы № 5 |
| Спортивное мероприятие в рамках месячника безопасности | Воспитатели группы №4 |
| Музыкально-спортивный праздник «А Ну-ка-бабушки, а ну-ка, дедушки» | Октябрь | Муз.руководитель  Воспитатели групп |
| Осенние праздники утренники «Дары осени |
| Праздник посвященный день матери «Пусть мама улыбнется! | Ноябрь |
| Смотр – конкурс предметно развивающей среды в группах | Декабрь | Зам.заведующего по ВМР |
| Новогодние утренники | Муз.руководитель  Воспитатели групп |
| Музыкальное мероприятие «Прощание с Елочкой» | Январь |
| Мероприятие «Колядки» | Воспитатели группы № 3 |
| Спортивно-музыкальные мероприятия посвященный празднику День защитника Отечества | Февраль | Муз.руководитель  Воспитатели групп |
| Утренники «Мамин День» | Март |
| Конкурс Чтецов | Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| Музыкальный праздник «День смеха» | Апрель | Воспитатели группы № 4 |
| Фольклорный праздник «Масленица» | Муз.руководитель  Воспитатели групп |
| Тематический праздник «День Победы» | Май | Воспитатели группы № 2 |
| Выпускной бал | Муз.руководитель  Воспитатели группы № 5 |

**Внутренний контроль качество образования ДОУ**

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Тематический контроль.** | | | |
| **Содержание** | **Методы и формы контроля:** | **срок** | **Ответственный** |
| «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в ДОУ»  **Цель:** Оценка работы ДОУ по формированию у воспитанников установкина здоровый образ жизни. | 1.График проведения тематического контроля;   1. Карта анализа условий, созданных в ДОУ по критерию   «здоровьесбережения» в ДОУ.   1. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 2. Карта анализа беседы педагога с детьми по теме «Быть здоровым хотим»;   5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме «Здоровый образ жизни»; 6.Вопросник для проведения диагностической беседы с детьми;  7. Опросник для педагогов. | Ноябрь | Зам.заведующего по ВМР  Мед.работник |
| **«Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности»**  **Цель:** Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников | 1.График проведения тематического контроля;  2.Карта анализа условий, созданных в ДОУ для организации взаимодействия с семьями воспитанников;  3.Карта проверки планирования воспитательно- бразовальной работы по разделу «Взаимодействие с родителями»;  4.Карта наблюдения за проведением воспитателем мероприятий для родителей;  5.Вопросник для педагогов «Самооценка уровня педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей»;  6.Анкета для родителей;  7.Карта анализа форм участия родителей в управлении ДОУ;  8.Карта анализа и взаимодействия администрации с семьями воспитанников. | Январь февраль | Зам.заведующего по ВМР |
| **«Состояние коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов и специалистов ДОУ».**  **Цель:** Оценка эффективности состояния и взаимодействия коррекционной работы специалистов и воспитателей ДОУ. | 1. 1.График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ для организации взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ по преодолению речевых нарушений у воспитанников; 3. Карта проверки планирования коррекционной работы у воспитателей и специалистов; 4.Карта наблюдения за проведением логопедами фронтальных и индивидуальных занятий с детьми с речевой патологией;   4.Карта проверки наглядной информации для родителей по данной теме.  Анализ анкет родителей. | Апрель | Заведующий  Зам.заведующеего по ВМР |
| * 1. **Оперативный контроль.** | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Введение групповой документации; 3. Выполнение режима прогулки; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП ДОУ; | | сентябрь | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник  Заведующий хозяйством |
| 1. Образовательная деятельность; 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании; 3. Проведение закаливающих процедур; 4. Проверка уголков для родителей; 5. Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОУ. | | октябрь | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |
| 1. Выполнение режима проветривания; 2. Подготовка, проведение и эффективность зарядки; 3. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону; 4. Подготовка воспитателей к занятиям; | | Ноябрь | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |
| 1. Выполнение режима прогулки; 2. Содержание музыкальных уголков; 3. Оборудование для театрализованной деятельности; 4. Уровень проведения развлечений, праздников и досугов. 5. Проведение родительских собраний | | декабрь | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |
| 1. Культурно-гигиенические навыки при питании; 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании; 3. Содержание книжных уголков | | Январь | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |
| 1. Подготовка, проведение и эффективность зарядки; 2. Выполнение режима прогулки;   3.Культурно-гигиенические навыки при умывании;  4. Подготовка воспитателей к занятиям;  5.Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОУ. | | Февраль | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |
| 1. Содержание центров творчества;  2. Содержание физкультурных центров;  3.Анализ навыков культурного поведения за столом;  4.Информационные ширмы для родителей. | | Март | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |
| 1.Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре;  2.Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям;  3.Своевременный выход на прогулку и возвращение; | | Апрель | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |
| 1. Выполнение режима прогулки; 2. Содержание центров игры; 3. Оборудование для познавательно-иследовательской деятельности; 4. Уровень проведения развлечений, праздников и досугов.   4.Организация наблюдений в природе. | | Май | Заведующий зам.заведующий по ВМР  Мед.работник |

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** |
| 1.Перспективные планы воспитателей и специалистов | Август |
| 2.Проведение педагогической, психологической, логопедической диагностики | Сентябрь Май |
| 3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе | Ежемесячно |
| 4.Протоколы родительских собраний | Октябрь Март |
| 5.Организационно – методическая документация воспитателя по физической культуре | Ноябрь |
| 6.Организационно – методическая документация учителей - логопедов | Март |
| 7.Организационно – методическая документация музыкального руководителя | Апрель |
| 8.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду | Май |

**Совещание при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение план работы ДОУ. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса   знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Проведение «Месячника безопасности». | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Анализ заболеваемости за месяц.  3. Подготовка к осенним праздникам.  4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  5.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Анализ заболеваемости.  3. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями . | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Анализ заболеваемости.  3. Анализ выполнения натуральных норм питания.  4. Подготовка к 8-е Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  3. Анализ выполнения натуральных норм питания.  4. Организация субботника по благоустройству территории.  5. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Подготовка  выпуска детей в школу.  3.О подготовке к летней оздоровительной работе.  4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Психолог  Учитель-логопед |
| 2 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели Психолог  Учитель-логопед |
| 3 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели Психолог  Учитель-логопед |
| 4 | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Психолог  Учитель-логопед Психолог |

**Взаимодействие с семьей, школой и социумом.**

**Взаимодействие с семьями воспитанников.**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** | | | | |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь | | | Заведующий |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | | | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март | | | Заведующий |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ» | Май | | | Заведующий |
| **Заседания наблюдательного совета** | | | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | | | Председатель НС |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. | Декабрь | | | Члены НС |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы НС ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | | | Члены НС |
| **Консультирование** | | | | |
| 1. Оказание консультативной помощи:   * по заявке родителей; * проблемная; * оперативная. | | В течение года | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР  Специалисты в рабочем порядке | |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | | В течение года | Воспитатели | |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел  «Санитарно – просветительская работа») | | В течение года | Мед.работник, | |
| 4. Информирование родителей через сайт ДОУ | | В течении года | Зам.заведующего по ВМР | |
| **Участие родителей в мероприятиях МАДОУ** | | | | |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | | В течение года | Воспитатели групп | |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | | По мере необходи-мости | Зам.заведующего по ВМР Воспитатели групп | |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | | По плану мероприятий досуга и праздников | Муз.  руководитель  Воспитатели  групп | |
| 4. День открытых дверей | | Апрель | Заведующий | |
| 5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | | В течение года | Зам.заведующего по ВМР  Специалисты | |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | В течение года | Заведующий Завхоз Воспитатели групп | |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** | | | | |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | | Октябрь | Зам. заведующего по ВМР | |
| 2. Социальный анамнез воспитанников ДОУ | | Сентябрь | Зам. заведующего по ВМР | |
| 3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | | Ноябрь | Зам. заведующего по ВМР | |
| 4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | | Май | Заведующий | |

## Взаимодействие с социумом поселка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Музей истории поселка | В течение года | Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 2 | Городская детская библиотека |
| 3 | Школа технического резерва |
| 4 | Детская школа искусств |
| 5 | Детско-юношеская спортивная школа |

* 1. **План работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | | В течение года | | Зам.заведующий по ВМР |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | | | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Беседа о школе.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь | | |
| Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь | | |
| Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года | | |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы | | |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | | |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | | |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Сентябрь | | | Воспитатели подготовительной группы  Специалисты ДОУ |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | | |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль | | |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март | | |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель | | |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | | | Муз. руководитель |

**Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Инструктаж** | **Отвественный** |
| 1. | август | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
|  | Август | Обновление инструкция по ОТ сотрудникам ДОУ | Отвественный по ОТ |
| 2. | весь период | Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками | Заведующий |
| 3. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников | Заведующий |
| 4. | октябрь | Противопожарный минимум  Охрана труда и техника безопасности. | Заведующий  Завхоз |
| 5. | декабрь | Охрана жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 6 | апрель | Охрана жизни и здоровья детей. | Заведующий |
| 6. | Весь период | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра  Заведующий хозяйством |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.  2. проверка санитарного состояния кладовой для продуктов. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести:        -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду.  - канцелярские товары  - игрушки | Август | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 3 | Установка душа для кухонных работников | Август | Заведующий хозяйством |
| 4 | Ремонт части пола веранд группы № 2, № 5, | Август | Заведующий хозяйством |
| 5 | Косметический ремонт крылец здания | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 6 | Подготовка здания к зимним условиям | Октябрь | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 7 | Ремонт кровли здания |  | Заведующий хозяйством |
| 8 | Заключение договоров на новый календарный год с поставщиками продуктов. | Декабрь | Заведующий |
| 9 | Установка противопожарных дверей |  | Заведующий хозяйством |

**Сетка непосредственно образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Дни недели**  **Количество образовательных ситуаций** | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Группа №1**  **(2 младшая)** | **9.00 - 9.15**  Коммуникативная  **9.25 – 9.40**  Изобразительная  (рисование) | * 1. **- 9.15**   Двигательная  (зал)  **9.25 – 9.40**  Познавательно-исследовательская | **9.00 - 9.15**  Музыкальная  **9.25 – 9.40**  *Познавательно-исследовательская* *Чтение худ.литературы* \* | 1. **- 9.15**   Изобразительная  (лепка)  **9.25 – 9.40**  Двигательная  (зал)  **16.00 - 16.15**  Деятельность по интересам детей | **9.00 - 9.15**  Музыкальная  **9.25 – 9.40**  Двигательная  (на улице) |
| **Группа № 2**  **(старшая)** | **9.00 – 9.25**  Коммуникативная  **9.35 – 9.55**  Изобразительная  (рисование)   * 1. **– 10.30**   *Двигательная*  *(улица)* | **9.00 – 9.25**  Музыкальная  **9.35 – 9.55**  Познавательно-исследовательская  **10.05 – 10.30**  Изобразительная  (лепка) | **9.00 – 9.25**  Познавательно-исследовательская  **9.35 – 9.55**  Изобразительная  **15.25 – 15.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.25**  Музыкальная  **9.35 – 9.55**  *Коммуникативная\**  *Чтение худ.литературы****\****  **16.00 - 16.25**  Деятельность по интересам детей | **9.00 – 9.25**  Двигательная  (зал)  **9.35 - 9.55**  Коммуникативная |
| **Группа № 3**  **(средняя)** | **9.00 - 9.20**  Коммуникативная  **9.30 – 9.50**  Музыкальная **10.00-10.20**  *Двигательная*  *(улица)* | **9.00 - 9.20**  Познавательно-исследовательская  **9.30 – 9.50**  Двигательная  (зал) | **9.00 - 9.20**  Изобразительная  **9.30 – 9.50**  Музыкальная | **9.00 - 9.20**  Познавательно-исследовательская **9.50 - 10.10**  Двигательная (зал)  **16.00 - 16.15**  Деятельность по интересам детей | **9.00 - 9.20**  Чтение худ.литературы  **9.50 – 10.10**  Изобразительная |
| **Группа № 4**  **(старшая)** | **9.00 – 9.25**  Музыкальная  **9.35 – 9.55**  Коммуникативная  **10.05 – 10.30**  *Двигательная*  *(улица)* | **9.00 – 9.25**  Изобразительная  (рисование)  **9.35 – 9.55**  Коммуникативная  **15.25 – 15.45**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.25**  *Коммуникативная\* Чтение худ.литературы****\****  **9.35 – 9.55**  Познавательно-иследовательская  **10.05 – 10.30**  Музыкальная | **9.00 – 9.25**  Изобразительная  **9.35 – 9.55**  Познавательно-иследовательская  **16.00 - 16.15**  Деятельность по интересам детей | **9.00 – 9.25**  Изобразительная  (лепка)  **9.35 – 9.55**  Двигательная  (зал) |
| **Группа № 5**  **(подготовительная)** | **9.00 – 9.30**  Коммуникативная  **9.40 – 10.05**  Познавательно-иследовательская  ***10.45 – 11.15***  *Двигательная*  *(улица)* | **9.00 – 9.30**  Познавательно-иследовательская  **9.40 – 10.05**  Изобразительная  **10.15 – 10.45**  Музыкальная | **9.00 – 9.30**  Коммуникативная  **9.40 – 10.05**  Изобразительная  **15.45 – 16.15**  Двигательная  (зал) | **9.00 – 9.30**  Коммуникативная  **9.40 – 10.05**  Познавательно-иследовательская  **10.15 – 10.45**  Музыкальная  **15.45 – 16.15**  Чтение худ.литературы | **9.00 – 9.30**  Изобразительная  **10.15 – 10.45**  Двигательная  (зал)  **16.00 - 16.15**  Деятельность по интересам детей |
| **Группа № 6**  **(средняя)** | **9.00 – 9.20**  Чтение худ.литературы  **9.30 – 9.50**  Двигательная (зал) | **9.00 – 9.20**  Познавательно-иследовательская  **9.30 – 9.50**  Музыкальная | **9.00 - 9.20**  Познавательно-исследовательская  **9.30 - 9. 50**  Двигательная (зал)  **16.00 - 16.15**  Деятельность по интересам детей | **9.00 - 9.20**  Коммуникативная  **9.30 – 9.50**  Изобразительная  **10.00-10.20**  Двигательная  (улица) | **9.00 – 9.20**  Изобразительная  **9.30– 9.50**  Музыкальная |

***\*1 образовательная ситуация проходит раз в 2 недели.***

**Сетка совместной образовательной деятельности воспитателя детей и культурных практик в режимных моментах.**

**Формы образовательной деятельности в режимных моментах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю** | | | | |
| **Возрастная группа** | **Младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подгот. группа** |
| **Общение** | | | | |
| Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Беседы и разговоры с детьми по их интересам | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр** | | | | |
| Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры) | ежедневно | ежедневно | 3 раза в неделю | 3 раза в неделю |
| Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры) | 2 раза в неделю | 3 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Детская студия (театрализованные игры) | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Досуг здоровья и подвижных игр | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Подвижные игры | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Познавательная и исследовательская деятельность** | | | | |
| Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг («Школа мышления»). | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе, экологической направленности | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Наблюдения за природой (на прогулке) | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей** | | | | |
| Музыкально-театральная гостиная | 1 раз в 2 недели | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный труд по интересам) | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Чтение литературных произведений | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Самообслуживание и элементарный бытовой труд** | | | | |
| Самообслуживание | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами) | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Трудовые поручения (общий и совместный труд) | - | 1 раз в неделю | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |

Важно отметить, что на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

**Преемственность в работе ДОУ и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в заседании координационного совета по организации преемственности дошкольного и школьного образования. | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Методическое совещание педагогов и специалистов школы и ДОУ по вопросам подготовки дошкольников к обучению в школе | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3 | Реализация взаимодействия между специалистами (медсестры, логопеда, психолога) ОУ и ДОУ | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Определение функциональной готовности детей к школе | Октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 5 | Взаимопосещения занятий и уроков педагогов СОШ и ДОУ. | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| 6 | Подготовка психолого-педаго-  гических карт детей для передачи в школу. | Апрель | Зам.зав по ВМР Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| 7 | Совместное заседание дошкольной и школьной ПМПк  День открытых дверей для будущих первоклассников | Март | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| 8 | Развлекательно – игровая программа «Мы теперь не просто дети – мы теперь ученики» | Май | Воспитатели  Муз. руководитель |
| 9 | Экскурсии в школу и участие в проекте «Мы исследуем школу»  в празднике Последнего звонка;  - в празднике Букваря | Февраль  Май | Воспитатели |
| 10 | Анализ работы по осуществлению преемственности между ДОУ и МОУ СОШ № | Май | Зам.зав. по ВМР |

**План работы по дополнительному образованию детей**

**деятельность по интересам детей**

**Цель:** Содействие администрации и педагогическому коллективу Детского сада в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

**Задачами кружковой работы являются**:

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных образовательных методик с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;

- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ФИО воспитателя** | **Наименование деятельности** | **Направление развития** |
| Группа № 1 2-ая младшая «Кроха» | Пермякова С.Ю. | «Яркие ладошки» | Художественно-эстетическое развитие |
| Шлыкова Н.В. | «Веселый карандаш» | Художественно-эстетическое развитие |
| Группа № 2 старшая  «Росинка» | Бестугина О.В. | «Здоровейка» | Физическое развитие |
| Соколова Т.В. | Познавательный проект «Мир животных» | Познавательное развитие |
| Группа № 3  Средняя  «Воробушки» | Макурина Н.Ю. | «Сударушка» | Художественно-эстетическое развитие |
| Ермакова Н.В. | «Театр воробушки» | Художественно-эстетическое развитие |
| Группа № 4  Старшая  «Капелька» | Гильфанова И.В. | Педагогический проект «Профессии родителей» | Познавательное развитие  Социально-коммуникативное развитие. |
| Семерикова Л.Ф. |
| Группа № 5  Подготовительная  «Непоседы» | Варушкина В.Н. | Педагогические проекты по экспериментированию «Научные забавы» (сентябрь-ноябрь)  «Секреты художника» (декабрь-февраль)  «В мире часов» (март –май) | Познавательное развитие |
| Бронникова О.В. | Социально -педагогический проект «Скоро в школу мы пойдем» | Познавательный развитие |
| Группа № 6  Старшая  «Гномики» | Путилова Т.С. | «Развитие сенсорных возможностей детей через дидидактические игры» | Познавательное развитие |
| Ярусова Л.Н. | «Кляксочка» | Художественно-эстетическое развитие |

**План работы с детьми с повышенными способностями**

**Цель:** Выявление одарённых детей и   создание условий для оптимального развития  детей, чья одаренность на данный момент, может быть, еще не проявилась, а также способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на уверенный скачок в развитии их способностей.

Задачи: Познакомиться с научными данными о психологических особенностях одаренных детей и методических приемах работы с ними.

- Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического, творческого развития одаренных детей.

- Познакомиться с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики.

- Провести отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества.

- Предоставить возможность учащимся совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, через самостоятельную работу.

- Проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки Дата** | **Мероприятия** | **Форма работы** |
| Сентябрь-октябрь | Выявление детей с повышенными способностями | • Наблюдение  • Беседы с родителями и педагогами |
| Ноябрь | • Наблюдение за детьми с повышенными способностями. Психологическое сопровождение  • Составление банка данных о детях с повышенными способностями | • Наблюдение  • Беседы  • Анкетирование |
| Декабрь | • Разработать рекомендации для педагогов на тему: «Как не надо вести себя с одаренным ребенком»  • Составление программы для детей имеющих высокий уровень интеллектуальных способностей | • Разработка рекомендаций  • Разработка программы |
| Январь | • Консультация для педагогов, «Какой он - одаренный ребенок?» | • Консультация |
| Февраль | • Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Развиваем и воспитываем талант»  • Подготовка к конкурсам и олимпиадам | • Разработка рекомендаций для групповых папок  • Развивающие игры-занятия |
| Март | • Консультирование по запросам родителей  • Проведение конкурса «Умники и умницы» | • Развивающие игры-занятия  • Консультирование  • Конкурс |
| Апрель -май | • Участие в городских и региональных конкурсах, турнирах  • Консультирование по запросам педагогов  • Разработка рекомендаций для родителей «Как играть с одаренным ребенком» | • Развивающее занятие  • Участие в турнире  • Разработка рекомендаций для групповых папок |

**План работы с семьями «СОП» и группы риска**

**Цель:** Оказать всестороннюю помощь детям и семьям по обеспечению адекватных внутрисемейных отношений на всех этапах жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка Положения о постановке на внутрисадовский учет и снятии с учета | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
| 2 | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
| 3 | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 4 | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Педагог-психолог |
| 5 | Консультации для педагогов | По плану | Педагог-психолог |
| 6 | Консультации для родителей | По плану | Педагог-психолог |
| 7 | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| 8 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психолог  Воспитатели |
| 9 | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
| 10 | Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
| 11 | Сотрудничество с КДН и ЗП (органы опеки и попечительства), отделами полиции | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 12 | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели, педагог-психолог |
| 13 | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | В течение года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |
| 14 | Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог ДОУ, администрация СОШ, социальный педагог СОШ, педагог-психолог СОШ |
| 15 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе «Разноцветная игра» и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели, специалисты ДОУ |
| 16 | Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Зам.зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог |